

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Индивидуальный предприниматель Фирсов
Денис Александрович (ИП Фирсов Д.А.)
Фирсов Д.А.



_____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «СИТ»
М.Е. Сенченко



« 12 » _____ 2026 г.

Приказ от « 197 » _____ 2026 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по профессии среднего профессионального образования
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

г. Сальск, 2026-2027 учебный год

**ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ОТЗЫВ
НА ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, т.к. главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки квалифицированных рабочих, служащих со средним профессиональным образованием.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана в соответствии с:

– в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 (ред. от 03.07.2024 г.);

– порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Программа ГИА является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

В программе ГИА определены:

- Общая характеристика Программы ГИА;
- Структура и содержание ГИА;
- Структура процедур демонстрационного экзамена и порядок проведения.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Программа ГИА отражает систематизацию знаний, умений и опыта, полученных обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики в организациях, соответствующих их профилю. Наличие программы ГИА значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника.

Содержание программы ГИА соответствует требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, формируемым компетенциям согласно программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих. В целом структура и оформление программы ГИА соответствует действующему законодательству в области СПО, практико-ориентированной направленности и требованиям работодателей.

Считаю, что данная программа позволит Государственной аттестационной комиссии объективно оценить профессиональную подготовку выпускников профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Согласовано

Денис

М.П.

Александрович

Д.А. Фирсов Д.А. Фирсов, руководитель

Д.А. Фирсов



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
3. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Согласно ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, выпускник, освоивший профессиональную образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации оператор информационных систем и ресурсов.

Программа разработана с учетом квалификаций квалифицированного рабочего, служащего, указанных в Перечне профессий среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в ред. от 16.09.2025 № 667)

1.2 Нормативно правовые документы и локальные акты:

Нормативной правовой основой проведения аттестации являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. на 15.10.2025), с учетом изменений, вступающих в силу с 01.01.2026 (Федеральный закон от 23.07.2025 N239-ФЗ, Федеральный закон от 28.11.2025 N441-ФЗ), 01.03.2026 (Федеральный закон от 28.02.2025 N28-ФЗ, Федеральный закон от 31.07.2025 N304-ФЗ, Федеральный закон от 17.11.2025 N424-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 (ред. от 03.07.2024 г.);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред от 20.12.2022);

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Комплект оценочной документации по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», КОД 09.01.03-2-2026 Оператор информационных систем и ресурсов (Оператор информационных систем);

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (далее – ГБПОУ РО «СИТ»);

- Учебным планом по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 (ред. от 03.07.2024 г.).

1.3 Цели государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом внесенных изменений, в том числе вступающих в силу с 01.01.2026, 01.03.2026) государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов».

1.4 Содержание оценки освоения обучающимися образовательной программы

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица №1) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации уровня ДЭ.

Таблица 1. Перечень заданий, умений, навыков в рамках комплекта оценочной документации, составляющих единое базовое ядро

| Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ПК/ОК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
|---|---|---|
| Оформление и компоновка технической документации | ПК. Выполнять ввод и обработку текстовых данных | Навык: набор и редактирование текста |
| | | Навык: оформление документов таблицами |
| | | Умение: создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора |
| | ПК. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов | Навык: сохранение документов в различных цифровых форматах |
| | | Навык: преобразование и переконпоновка данных |
| | | Умение: создавать структурированные документы и документы слияния |
| | | Умение: изменять структуру и форму текстовых документов |
| | | Умение: создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений |
| | ПК. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов | Навык: создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений |
| | ОК. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умение: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| ПК. Конвертировать аналоговые данные в цифровые | Навык: сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста | |
| ПК. Выполнять подготовку цифровых | Навык: сохранения, копирования и создания резервных копий | |

| | | |
|---|--|---|
| | данных для дальнейшей обработки и архивирования | документов Умение: работать с программами архивирования |
| | ПК. Формировать запросы для получения информации в базах данных | Навык: формирования запросов к базам данных Умение: формировать отчеты с помощью запросов к базам данных |
| | ПК. Выполнять операции с объектами базы данных | Навык: ведения и актуализации информационных баз данных Умение: выполнять обновление информации в базах данных |
| | | Навык: фото- или видео-захвата с экрана компьютера |
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | ПК. Структурировать цифровые данные для публикации | Навык: сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет Умение: подготавливать цифровой контент |
| | ПК. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом | Навык: размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS) |
| | | Навык: заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов) |
| | | Навык: размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях |
| | ПК. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса | Навык: установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания |
| | | Умение: выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности |
| ПК. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса | Навык: сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса Умение: владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости | |

1.4 **Формой государственной итоговой аттестации** я в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов является демонстрационный экзамен на основе комплекта оценочной документации КОД 09.01.03-2-2026 базового уровня.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Особенности проведения демонстрационного экзамена

Обучающиеся проходят ДЭ в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую совершенную работу. В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования техники безопасности. Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы на ЦП. С учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» участники должны заполнить согласие на обработку персональных данных (приложение 1, 2).

Согласно уровню аттестации (ДЭ БУ) участники пишут заявление о допуске к сдаче ГИА в форме демонстрационного экзамена базового уровня (приложение 3).

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются на ЦП.

Для проведения ДЭ используется комплект оценочной документации КОД 09.01.03-2-2026.

Демонстрационный экзамен базового уровня длится 3 часа. Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице 2.

Таблица 2

| Наименование задания | модуля | Вид аттестации / уровень ДЭ | Продолжительность выполнения модуля задания |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| Модуль №1 | Оформление и компоновка технической | ГИА / ДЭ БУ | 1 ч. 30 мин. |

| | | |
|--|-------------|--------------|
| документации | | |
| Модуль 2 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | ГИА / ДЭ БУ | 1 ч. 30 мин. |
| Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена | - | 3 часа |

Образец задания для ГИА ДЭ БУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Оформление и компоновка технической документации

Задание 1 Модуля 1. Оформление и компоновка технической документации

Инструкция по выполнению задания:

1. Выполнить ввод текста в текстовом редакторе на основании предоставленных исходных данных.

2. Произвести форматирование текста в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля.

3. Сохранить документ в указанных форматах.

Создать текстовый документ, и создать отчет по теме «Математика, Царица наук», раскрывающий общий смысл данного утверждения. Текст может быть взят из бумажных источников, документ должен соответствовать следующим требованиям:

1. Поля документа – все по 1,2 см.

2. В верхнем колонтитуле имя и группа автора.

3. Документ должен содержать абзац, оформленный в две колонки.

4. В тексте должно быть 2 заголовка 1 уровня и 2 заголовка 2 уровня (по одному в каждом разделе).

5. Шрифт текста – Times, 14 размер, интервал полуторный, красная строка 1,4 см, все абзацы оформлены единым стилем, выравнивание по ширине, перенос по слогам.

6. В документе должны присутствовать круговая диаграмма, выравнивание рисунков по центру, текст должен обтекать рисунок со всех сторон, сам рисунок должен иметь отступ от текста 0,5 см.

7. В текст должна быть вставлена формула:

8. Сохранить документ в двух форматах: .doc и.pdf

Задание 2 Модуля 1. Оформление и компоновка технической документации

Инструкция по выполнению задания:

1. С помощью технологии слияния создайте **Уведомление об участии в конференции** на 5 адресатов. Список адресатов:

Иванов Иван Иванович, директор ООО «ИТ ПРО», г. Москва, ул.Тверская,7

Сидоров Иван Петрович, директор ГБПОУ АМПИ, г. Казань, ул. Стоковая, 88

Николенко Петр Игоревич, инженер ООО «ВКПС», г. Тюмень, ул. Ленина, 15

Серов Валентин Петрович, директор ОАО «Салют», г. Владивосток, ул. Ямщикова, 9
Панков Всеволод Иванович, директор МБОУ СОШ №6, г. Иваново, ул. Степная, 99

2. Документы должны содержать следующий текст:

3. Источник данных (список) Адресаты должен содержать не менее 3 полей слияния.

4. Сохраняете созданные документы в папке в двух форматах: .docx и.pdf, созданной на рабочем столе, именованной Фамилия_№задания_№модуля.

5. Сохранить созданный документ

6. Выполнить архивирование созданного документ программой архиватором.

7. Присвойте архиву защиту в виде пароля.

Задание 3 Модуля 1. Оформление и компоновка технической документации

Инструкция по выполнению задания:

1. Создать 3 скриншота из представленных изображений в приложении к заданию.

2. Обработать графические данные в соответствии с заданными условиями.

3. Добавить текстовый контент для каждого из трех слайдов.

4. Выполнить архивирование обработанных данных в соответствии с заданными условиями. Подготовленный документ должен соответствовать следующим требованиям:

1. Скриншоты сделаны из части изображения.

2. Заголовки перед каждым слайдом.

3. Скриншоты вставлены с учётом способов обтекания текстом.

4. Для картинок установлены следующие настройки: для первого рисунка установлена граница (рамка): сплошная линия толщиной 4,5 пт., синего цвета; второй рисунок обрезан по фигуре овал; для третьего рисунка применен эффект сглаживания 10 точек.

5. Форматирование шрифта: Шрифт «Times New Roman», 18пт., выравнивание текста-по ширине. У заголовков – выравнивание по центру, шрифт «Times New Roman», 24 пт.

6. Сохранить созданную презентацию.

7. Выполнить архивирование созданного документа программой архиватором.

8. Присвойте архиву защиту в виде пароля. Сохраните созданные файлы в папке, созданной на рабочем столе, именованной Фамилия_№задания_№модуля.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 2. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Задание 4 Модуля 1: Оформление и компоновка технической документации

Создайте в новой базе данных 2 таблицы Студент и Работник и заполните их данными по образцу.

Студент

| Код студента | Фамилия | Имя | Отчество | Адрес | Номер телефона | Профессия |
|--------------|------------|---------|-------------|--------------|----------------|---------------|
| 1 | Громов | Лев | Дмитриевич | г. Тула | 10123337 | администратор |
| 2 | Сергеев | Лев | Кириллович | г. Москва | 79954682 | технолог |
| 3 | Сидорова | Ульяна | Даниэльевна | г. Белев | 36077386 | бухгалтер |
| 4 | Коновалова | Аделина | Тимофеевна | г. Волгоград | 69682364 | бухгалтер |
| 5 | Смирнов | Павел | Михайлович | г. Москва | 31621554 | технолог |
| 6 | Петров | Илья | Робертович | г. Люберцы | 23539715 | повар |

| | | | | | | |
|----|-----------|------------|------------|--------------|----------|-----------|
| 7 | Захаров | Сергей | Егорович | г. Люберцы | 06291972 | технолог |
| 8 | Бирюкова | Владислава | Артёмовна | г. Москва | 47636580 | бухгалтер |
| 9 | Крючков | Максим | Алексеевич | г. Волгоград | 62900041 | слесарь |
| 10 | Николаева | Елизавета | Михайловна | г. Волгоград | 48757127 | повар |

Работник

| Код работника | Фамилия | Имя | Отчество | Адрес | Организация | Должность |
|---------------|-----------|------------|------------|--------------|-----------------|-----------|
| 1 | Денисов | Максим | Данилович | г. Липецк | Машхолдинг | директор |
| 2 | Карасева | Стефания | Богдановна | г. Волгоград | Еврохим | бухгалтер |
| 3 | Романов | Лев | Михайлович | г. Волгоград | Евроцемент | бухгалтер |
| 4 | Смирнова | Ульяна | Даниловна | г. Волгоград | Северстальтранс | инженер |
| 5 | Белкина | Елизавета | Лукинична | г. Люберцы | Рольф | секретарь |
| 6 | Федорова | Айлин | Данииловна | г. Люберцы | Евросервис | продавец |
| 7 | Леонтьева | Ева | Давидовна | г. Москва | Трансстрой | бухгалтер |
| 8 | Петрова | Александра | Романовна | г. Москва | Фосагро | бухгалтер |
| 9 | Корнеев | Роман | Даниилович | г. Москва | Русснефть | инженер |
| 10 | Морозов | Дмитрий | Денисович | г. Тула | Цифроград | продавец |

- создайте телефонную книгу для всех студентов.
- создайте запрос на выборку студентов, из разных городов.
- составьте запрос на выборку работников организаций, которые работают в должности секретарь.

Сохраните созданные файлы в папке, созданной на рабочем столе, именованной Фамилия_№задания_№модуля.

Задание 1 Модуля 2: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Вам даны 3 изображения 1920 на 1080. Необходимо оптимизировать каждое изображение под размер 120x90 пикселей для отображения на мобильном устройстве.

Сформировать макет слайдера (для мобильного приложения) из оптимизированных изображений. Требования:

- три изображения отображаются последовательно, в ряд;
 - у изображений закруглены края на 10 пикселей с четырех сторон;
 - слева и справа от крайних изображений располагаются стрелки прокрутки (пиктограммы: влево - вправо);
 - дизайн стрелок-пиктограмм и фона слайдера в современном стиле;
 - создать скриншот слайдера и сохранить его с названием slider.png
- Необходимые приложения: отсутствуют.

Если участник демонстрационного экзамена не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других сдающих, такой участник может быть отстранен от сдачи демонстрационного экзамена.

2.2 Сроки проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с учебным планом и с учетом рекомендованных в Расписании периодов проведения ДЭ.

2.3. Состав и порядок работы ГЭК

В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить педагогические работники образовательной организации и лица, приглашенные из сторонних организаций: педагогические работники, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию и представители работодателей или их объединений.

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме устанавливается следующий состав:

– государственная экзаменационная комиссия в составе 3 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области информационных технологий базовых предприятий, организаций - работодателей, административных работников техникума и преподавателей дисциплин профессионального цикла по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом учредителя, персональный состав ГЭК по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов утверждается приказом по техникуму.

2.4 Состав и порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена

Контроль проведения ГИА ДЭ осуществляют эксперты. Существуют главные эксперты (далее ГЭ), линейные эксперты (далее ЛЭ) и технические эксперты.

Главный эксперт осуществляет функции организации и контроля проведения ДЭ и не участвует в оценке выполненных заданий, но может быть включен в состав государственной экзаменационной комиссии.

ГЭ для проведения ГИА ДЭ приглашается из других ОО или с предприятий, организаций социальных партнеров. ГЭ не может представлять с обучающимися одну ОО.

Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертной группой, владеющей методикой оценки и подтвержденная главным экспертом. Экспертная группа состоит из линейных экспертов.

На роль ЛЭ назначаются:

- Сертифицированные эксперты;
- Эксперты с правом участия в оценке ДЭ.

Линейный эксперт не должен представлять одну образовательную организацию с

экзаменуемым(и).

Количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по КОД 09.01.03-2-2026 на 7 рабочих места – 3 человека.

Технические эксперты назначаются на период проведения ДЭ и отвечают за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена и не является членом экспертной группы.

Участников ДЭ регистрируют в Цифровой платформе и формируют из них экзаменационные группы. Экзаменационная группа представляет собой группу экзаменуемых из одной учебной группы, сдающих экзамен в две смены на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

Результатом работы Экспертной комиссии ДЭ является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через ЦСО.

3. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка «5» ставится, если выпускник по результатам демонстрационного экзамена набрал 90% и более от общего количества баллов и продемонстрировал высокий уровень владения профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности.

Оценка «4» ставится, если выпускник набрал от 65,00% до 89,99% от общего количества баллов и показал достаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций, способность в целом применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на результат выполнения задания.

Оценка «3» ставится, если выпускник по результатам экзамена набрал от 50% до 64,99% от общего количества баллов и продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями.

Оценка «2» ставится, если выпускник набрал менее 49,99% от общего количества баллов и не продемонстрировал необходимый уровень освоения общих и профессиональных компетенций, допустил принципиальные ошибки, влияющие на результат выполнения задания.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2 Измеримые аспекты оценивания работы участника

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. При этом студенты, претендующие на учет их результатов в упомянутых конкурсных мероприятиях как результата демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, должны обучаться по программе СПО в образовательной организации, не иметь академической задолженности и быть допущенными к государственной итоговой аттестации.

В соответствии с положениями пункта 60 Порядка проведения ГИА СПО результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания

демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Максимальный балл, согласно вида аттестации (ГИА) и уровня (ДЭ БУ), составной части КОД 09.01.03-2-2026 составляет 50 баллов (таблица 3).

Таблица 3

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|--|-------------------|
| ПА | ДЭ | Инвариантная часть | 25 из 25 |
| ГИА | ДЭ БУ | | 50 из 50 |
| | ДЭ ПУ | | 75 из 75 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Вариативная часть | 25 из 25 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 из 100 |

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы №4

Таблица №4

| Оценка ГИА | Максимальный балл по КОД 09.01.03-2-2026 | Экзаменационная оценка | | | |
|--|--|------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 50,00 | 0,00% - 49,99% | 50,00% - 64,99% | 65,00% - 89,99% | 90,00% - 100,00% |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах) | | 0,00 - 24,99 | 25,00 - 32,49 | 32,50 - 44,99 | 45,00 - 50,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 5.

Таблица №5

| № п/п | Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности | Критерий оценивания | Баллы |
|-------|---|--|--------------|
| 1 | Оформление и компоновка технической документации | Выполнение ввода и обработки текстовых данных | 10,00 |
| | | Выполнение преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов | 10,00 |
| | | Выполнение разметки и | 3,00 |

| | | | |
|--------------|---|---|--------------|
| | | форматирования документов различных форматов | |
| | | Конвертирование аналоговых данных в цифровые | 2,00 |
| | | Выполнение подготовки цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования | 5,00 |
| | | Формирование запросов для получения информации в базах данных | 4,00 |
| | | Выполнение операций с объектами базы данных | 4,00 |
| | | Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | 2,00 |
| 2 | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору) | Структурирование цифровых данных для публикации | 10,00 |
| ИТОГО | | | 50,00 |

3.3 Подведение итогов прохождения обучающимися ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательной организацией и утверждается приказом директора техникума.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят:

- председатель, утвержденный приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии;
- члены государственной экзаменационной комиссии (педагогические работники техникума, представители работодателей, главный эксперт, технический эксперт, экспертная группа).

Решение Государственной экзаменационной комиссии об освоении видов деятельности

принимается по результатам демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен считается сданным по результатам выполнения технического задания, с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности, установленному порогу набранных баллов в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, использованием форм и оценочных ведомостей, которые в последующем вносятся в систему ЦСО.

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом после получения (выгрузки) результатов из системы ЦСО, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются при проведении демонстрационного экзамена в баллах (максимальное количество определено техническим заданием по каждой квалификации), которые переводятся для постановления в диплом в оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом и приказом директора техникума (хранится в архиве техникума).

Объявление результатов сдачи ГИА выпускникам проводится с участием членов ГЭК после подписания протокола.

Присвоение квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется при условии успешного прохождения ГИА. Лицам, освоившим часть ПКРС и (или) отчисленным из техникума, не сдавшим ГИА выдаётся справка об обучении по образцу, устанавливаемому техникумом.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее **лица с ОВЗ и инвалиды**) государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований, в соответствии с п.4 ст.79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 15.10.2025 г.). Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 №800, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (тьютора), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным

обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведённого на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учётом индивидуальных особенностей таких студентов.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) в соответствии с разделом 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция может быть подана в электронном виде по электронной почте на адрес sitsalsk@mail.ru.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее

следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение № 3 к Порядку формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма согласия на обработку персональных данных

(для совершеннолетнего обучающегося и выпускника)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий _____ по _____ адресу:
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною

(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения

о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка)

Приложение № 4 к Порядку формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и выпускника

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____,

(адрес с индексом)

паспорт _____

выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения моим ребёнком (подопечным)

_____ по образовательным программам среднего

го

(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Как родитель (законный представитель) даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе:

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение в отношении несовершеннолетнего ребёнка:

(ФИО полностью)

проживающий

по

адресу:

(адрес с индексом)

паспорт _____

выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

свидетельство о рождении (документ, подтверждающий родство, статус законного представителя):

(реквизиты документа)

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем

Руководитель ОО
ФИО
от обучающегося(щейся)

группы _____

Профессия _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по профессии _____ в форме демонстрационного экзамена профильного уровня КОД _____ в _____ учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).
Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата _____

Подпись, расшифровка подписи

**ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ОТЗЫВ
НА ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, т.к. главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки квалифицированных рабочих, служащих со средним профессиональным образованием.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана в соответствии с:

– в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 (ред. от 03.07.2024 г.);

– порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Программа ГИА является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

В программе ГИА определены:

- Общая характеристика Программы ГИА;
- Структура и содержание ГИА;
- Структура процедур демонстрационного экзамена и порядок проведения.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Программа ГИА отражает систематизацию знаний, умений и опыта, полученных обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики в организациях, соответствующих их профилю. Наличие программы ГИА значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника.

Содержание программы ГИА соответствует требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, формируемым компетенциям согласно программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих. В целом структура и оформление программы ГИА соответствует действующему законодательству в области СПО, практико-ориентированной направленности и требованиям работодателей.

Считаю, что данная программа позволит Государственной аттестационной комиссии объективно оценить профессиональную подготовку выпускников профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Согласовано _____

М.П. _____ Д.А. Фирсов