


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ РО «СИТ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Якимова

« 14 » 03 2026 г.

Номер регистрации РП 09.01.03 ОУД.01

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

(базовый уровень)

профиль обучения: технологический

для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

г. Сальск  
2026

Рабочая программа учебной дисциплины « Русский язык » разработана на основе ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. N 974 (ред. от 03.07.2024 г.), ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.02.2025 г. ), положений ФООП СОО, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (ред. от 19.03.2024 г.) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», с учётом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протокол от «29» сентября 2022 № 13 и рекомендованной для профессиональных образовательных организаций.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «СИТ»

Разработчик: Стаценко С.И., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»

Рекомендована (одобрена) цикловой комиссией  
общих гуманитарных и социальных дисциплин

Председатель Грошева Л.Н. / Грошева Л.Н./  
*Подпись*

Протокол № 6 от « 27 » февраля 2026 г.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Жукова Т.А.

преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ РО  
«СККПЛЬ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, организация)

Грошева Л.Н.

преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ РО  
«СИТ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, организация)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу**  
**по дисциплине «Русский язык»**  
для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов  
квалификация выпускника – Оператор информационных систем и ресурсов  
профиль – технологический  
форма обучения – очная

Разработчик: Стаценко Светлана Ивановна, преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»

*(ФИО, должность, организация)*

На рецензию представлена рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык», разработанная на основе ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. N 974 (ред. от 03.07.2024 г.), ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.02.2025 г. ), положений ФООП СОО, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (ред. от 19.03.2024 г.) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», с учётом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протокол от «29» сентября 2022 № 13 и рекомендованной для профессиональных образовательных организаций.

Цели и задачи освоения рабочей программы дисциплины «Русский язык» соотнесены с общими целями образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Структура рабочей программы дисциплины «Русский язык», соответствует требованиям к разработке рабочих программ и имеет следующую структуру: общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины, структуру и содержание общеобразовательной дисциплины, условия реализации программы общеобразовательной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

В разделе «Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» определено место дисциплины, которая является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по технологическому профилю. Указаны цель и задачи дисциплины, дано описание результатов обучения, в том числе и описание общих и профессиональных компетенций, на формирование которых нацелено обучение.

В разделе «Структура и содержание общеобразовательной дисциплины» приведены объем и виды работы по дисциплине, тематический план с указанием разделов, тем, объема рекомендуемых часов, а также образовательных результатов.

Раздел «Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины» включает материальное, техническое и информационное оснащение преподавания дисциплины.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины» приведены планируемые образовательные результаты.

Профессионально-ориентированное содержание программы способствует формированию таких профессиональных компетенций как:

- ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной

и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов. Указаны различные формы учебной работы.

**Заключение:** данная рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» рекомендуется к использованию при подготовке квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

**Рецензент:**

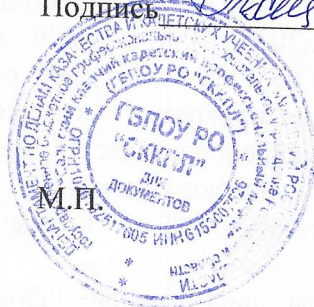
Журова Г.А, преподаватель высшей категории

(фамилия, имя, отчество, образование)

Подпись

*Журова Г.А.*

дата 5.03.2012



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине «Русский язык»

для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов  
квалификация выпускника – Оператор информационных систем и ресурсов  
профиль – технологический  
форма обучения – очная

Разработчик: Стаценко Светлана Ивановна, преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»

(ФИО, должность, организация)

Рабочая программа по общеобразовательной учебной дисциплине «Русский язык», представленная на рецензию, составлена логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала.

Цели и задачи дисциплины соотнесены с общими целями освоения образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Логика структуры, содержания, а также учет профессиональной направленности программы позволяет достичь необходимого уровня сформированности общих и профессиональных компетенций:

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

В рабочей программе отражена связь между требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов через выделение планируемых образовательных результатов образовательной дисциплины.

В рабочей программе заложено обеспечение профессиональной направленности среднего профессионального образования. Тематический план рабочей программы отвечает задачам совершенствования способности и готовности к дальнейшей трудовой деятельности.

В рабочей программе представлены минимальное материально-техническое обеспечение учебной дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов. Указанные ресурсы, а также материально-техническое обеспечение способствует планомерному и качественному освоению всех дидактических единиц, установленных в качестве целей и задач рабочей программы.

Автором грамотно определены типы оценочных мероприятий, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями. Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать достижение установленных образовательных результатов.

**Заключение:** данная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» рекомендуется к использованию в профессиональных образовательных организациях в составе образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования.

Рецензент:

Грошева Л.Н., преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ РО «СИТ»

(фамилия, имя, отчество, образование)

Подпись Л.Н. Грошева дата 05.03.26 Телефон \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

## 1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.  
*(профессии/специальности)*

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

## 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	Дисциплинарные (предметные)
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p><b>Общие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></li> <li>б) <b>совместная деятельность:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению; составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> </li> <li><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></li> <li>г) <b>принятие себя и других людей:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>	<p>электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стили различных жанров (объем сочинения не менее 150 слов).</li> </ul>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая</li> </ul>

<p>государственном и иностранном языках.</p>	<p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</p>	<p>гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об образительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять образительно-выразительные средства языка в тексте.</p>
<p>- ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку</p>	<p>проектной деятельности, навыками разрешения</p>	<p>- использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения</p>

<p>текстовых данных.</p>	<p>проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</li> </ul>	<p>учебных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
--------------------------	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т. ч.	
1. Основное содержание	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	28
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	4
консультации	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>			
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	Основное содержание	8	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	4	
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2	
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	Основное содержание	2	
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	1	
	Практические занятия:		
	Практическая работа №2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	1	
Тема 1.3. Язык как система знаков.	Основное содержание	2	
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	1	
	Практические занятия:		

Практическая работа №3. Принципы русской орфографии.		1	ОК 04; ОК 05
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		34	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Основное содержание	4	
	<b>Фонетика и орфоэпия.</b> Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>Практическая работа №4. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся</b>	2	
	<b>Основное содержание</b>	4	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование.	<b>Морфемика и словообразование.</b> Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формобразование.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>Практическая работа №5. Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ы. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок</b>	2	
	<b>Основное содержание</b>	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	-	
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>Практическое занятие №6. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.</b>	2	
	<b>Основное содержание</b>	4	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические	2	

	категории имени прилагательного: род, число, падеж.	
	<b>Практические занятия:</b>	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2
	<b>Основное содержание</b>	4
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2
	<b>Практические занятия:</b>	
	<b>Практическая работа №8.</b> Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2
	<b>Основное содержание</b>	4
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2
	<b>Практические занятия:</b>	
	<b>Практическая работа №9.</b> Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2
	<b>Основное содержание</b>	4
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	2
	<b>Практические занятия:</b>	
	<b>Практическая работа №10.</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2
	<b>Основное содержание</b>	4
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2
	<b>Практические занятия:</b>	
	<b>Практическая работа №11.</b> Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НИ в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов	2
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.		

<p>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.</p>	<p>деепричастий.</p> <p><b>Основное содержание</b></p> <p>Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Практическая работа №12.</b> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ.</p>	<p>4</p> <p>2</p>	
<p><b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b></p> <p>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.</p>	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Практическая работа №13.</b> Знаки препинания в простом предложении.</p>	<p>12</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>ОК 04; ОК 05; ОК 09</p>
<p>Тема 3.2</p> <p>Второстепенные члены предложения.</p>	<p><b>Основное содержание</b></p> <p><b>Второстепенные члены предложения</b> (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>	

	<p><b>Практическая работа №14. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.</b></p>	2	
<p>Тема 3.3. Сложное предложение.</p>	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Практическая работа №15. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.</b> Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.</p>	4 2	
<p><b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b></p> <p>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</p> <p>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.</p> <p>Тема 4.3. Научный</p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p> <p>Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Практическая работа №16. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.</b></p> <p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p> <p>Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Практическая работа №17. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).</b></p> <p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p>	12 4 2 2 2	<p>ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1</p>

стиль.	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2
Тема 4.4. Деловой стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	4
	<b>Практические занятия:</b>	2
	<b>Практическое работа №18. Виды документов в профессии.</b>	4
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		2
<b>Консультации</b>		72
	<b>Всего:</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Минимальное материально-техническое обеспечение

Кабинет русского языка и литературы

##### 1. Специализированная мебель и системы хранения:

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная;
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стол ученический;
- стул ученический.

##### 2. Технические средства:

- сетевой фильтр;
- аппаратный комплекс мобильный (проектор, мультимедийный экран);
- ноутбук преподавателя
- лицензионное программное обеспечение;
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- выход в локальную сеть;
- принтер.

##### 3 Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-наглядных пособий (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания, комплект электронных видеоматериалов);
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, заданий для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, текущей и промежуточной аттестации, методические рекомендации и разработки).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Рудяков А.Н., Фролова Т.Я. Русский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: в 2 частях. 2-е изд., стер., – Москва: Просвещение, 2024. – (Учебник СПО). Ч. 1. – 302 с.

2. Рудяков А.Н., Фролова Т.Я. Русский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: в 2 частях. 2-е изд., стер., – Москва: Просвещение, 2025. – (Учебник СПО). Ч. 2. – 220 с.

3. Малявина Т.П. Русский язык: базовый уровень: практикум: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: - Москва: Просвещение, 2024. – 126 с. – (Учебник СПО).

##### Дополнительные источники:

4. Воителева Т. М. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса: среднее общее образование. - М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2022 г. - 320 с.

5. Воителева Т. М. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса: среднее общее образование. - М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2022 г. - 336 с.

6. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М.

Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2018. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0

7. Воителева Т. М. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений нач. и сред. проф. образования / Т.М. Воителева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2018. – 224 с.

8. Горбачевич О.Е. Ратько Т.В. Русский язык: общеобразовательная подготовка: учебное пособие. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2017- 446с.

9. Воителева Т. М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. — М., 2014.

10. Воителева Т. М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2014

11. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ. – 3-е изд., стереотип.-М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176с.

12. Власенков А. И., Рыбченкова Л. М., «Русский язык 10-11 кл.» М.: Просвещение 2004 г.-345 с.

13. Дудников А.В., Арбузова А. И., Ворожбинская И. И., «Русский язык», «Высшая школа», 2001г.- 404с.

14. Крысин Л.П. Школьный словарь иностранных слов. –М.:1997 г.

15. Львов М.Р. Школьный словарь антонимов русского языка. М.:1998 г. -230с.

16. Максимов В.И. «Русский язык» М, «Гардарики» 2001 г.-389 с.

17. Орфографический словарь. – М.: ТЕРРА, Книжный клуб, 2009 -480с.

18. Словарь иностранных слов. – М.: ТЕРРА, Книжный клуб, 2009 -400с.

19. Словарь синонимов русского языка. – М.: ТЕРРА, Книжный клуб, 2009.-368с.

20. Словарь трудностей русского языка. – М.: ТЕРРА, Книжный клуб, 2009.-400с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>); 7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);

8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);

10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);

11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>)

#### **Электронные ресурсы:**

12. Лобачева Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология Учебник для СПО-М.: Издательство «Юрайт», 2025-205с. <https://urait.ru/bcode/562791>

13. Парубченко Л.Б. Орфография и пунктуация: исправл. практическое пособие для СПО- 2-е изд.- М.: Издательство «Юрайт», 2025.- 275с. <https://urait.ru/bcode/567060>

14. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: справочник: 3-е изд. -М.: Издательство «Юрайт», 2025.- 355с. <https://urait.ru/bcode/562791>