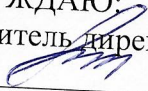


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной работе

_____ Т.В. Якимова

« 12 » 03 _____ 2026 г.

Номер регистрации РП 09.01.03 ПМ.02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

(базовый уровень)

профиль обучения: технологический

для профессии 09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов

г. Сальск
2026

Рецензия

На рабочую программу по модулю ПМ02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.
Форма обучения очная.

Автор: Кузнецова С.Г. преподаватель ГБПОУ РО «СИТ».

На рецензию представлена рабочая программа модуля ПМ02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте, которая включает паспорт программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; тематический план профессионального модуля; содержание обучения, условия реализации профессионального модуля; информационное обеспечение обучения, в котором указана учебно-методическая документация и перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов; общие требования к организации образовательного процесса.

Контроль теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью оценки практических умений, дифференцированных зачётов, результатов выполнения практических работ. По итогам изучения модуля проводится экзамен по модулю.

В рабочей программе даётся краткое описание изучения профессионального модуля, приводятся профессиональные и общие компетенции, которыми должен обладать обучающийся по окончании изучения модуля, определены основные знания, умения, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе изучения модуля.

В тематическом плане раскрыты последовательность изучения разделов и тем программы, показано распределение учебных часов по разделам и темам из расчёта максимальной учебной нагрузки студентов.

Требования к знаниям, умениям, навыкам студентов по модулю соответствуют государственным требованиям к уровню подготовки выпускников по данной специальности. Содержание разделов соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

Практические работы составлены с учётом будущей профессии.

Рабочая программа имеет практическую направленность изучения модуля, отражает использование межпредметных связей и направлена на формирование логического мышления.

Заключение: данная программа соответствует ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения основного вида профессиональной деятельности и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе ГБПОУ РО «СИТ».

Рецензент: Литаренко С.А. преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»
Ф.И.О. (место работы, должность, образование)

Дата

05.03.26

Подпись: _____

С.А.



Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля ПМ02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте, профессии: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Форма обучения очная.

Автор: Кузнецова С.Г. преподаватель ГБПОУ РО «СИТ».

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ПКРС) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, составленной в соответствии с ФГОС СПО утверждённого приказом Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. N 974 (ред. от 03.07.2024 г.).

В программе дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями программы, предшествующими дисциплинами из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов. Указаны требования к знаниям и умениям обучающегося, необходимые при освоении данного модуля и приобретённые в результате освоения предшествующих дисциплин.

Указан перечень и описание компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения модуля в соответствии с ФГОС СПО. Приведены структура и содержание модуля.

Структура и содержание модуля:

- общая трудоемкость профессионального модуля в часах;
- оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью оценки практических умений, дифференцированных зачётов, результатов выполнения практических работ.
- тематический план;
- тематика теоретических занятий, практических занятий;
- учебно-методическое и информационное обеспечение модуля содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение модуля.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью оценки практических умений, дифференцированных зачётов, результатов выполнения лабораторно-практических работ. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен по модулю. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы;

Указано материально-техническое обеспечение модуля с перечнем кабинетов и лабораторий, необходимых для проведения всех видов учебной работы.

Заключение: Рабочая программа модуля соответствует ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения основного вида профессиональной деятельности и может быть использована в учебном процессе ГБПОУ РО «СИТ».

Рецензент:



М.П.

Дата

Денис Александрович

Кузнецова С.Г. Александрович Денис Д.А. Руководитель

Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 19 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость |

| | | |
|-------|---|--|
| | технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |

| | | |
|-------|---|--|
| | Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: описывать значимость своей <i>профессии</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. |
| | | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии. |
| | | Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья |

| | | |
|-------|---|--|
| | | для профессии; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|----------------|---|
| ВД 2 | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте |
| ПК 2.1. | Структурировать цифровые данные для публикации. |
| ПК 2.2. | Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. |
| ПК 2.3. | Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса. |
| ПК 2.4. | Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса. |

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Владеть навыками | <p>преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;</p> <p>фото- или видео-захвата с экрана компьютера;</p> <p>сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;</p> <p>размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</p> <p>заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей</p> |
|-------------------------|---|

| | |
|--------------|--|
| | <p>между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p> <p>размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;</p> <p>сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</p> |
| Уметь | <p>заполнять веб-формы;</p> <p>подготавливать цифровой контент;</p> <p>размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты.</p> <p>устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности;</p> <p>владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.</p> |
| Знать | <p>общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;</p> <p>общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;</p> <p>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;</p> <p>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;</p> <p>нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;</p> <p>терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;</p> <p>популярные сервисы для сбора веб-статистики.</p> |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 564

в том числе в форме практической подготовки 470

Из них на освоение МДК 156

практики, в том числе учебная 180

производственная 216

Промежуточная аттестация 12

в том числе консультации 4

экзамен 8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|--|---|-------------|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|------------------|------------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | Практики | | |
| | | | | | В том числе | | | Учебная | Производственная | |
| | | | | | Лабораторных. и практических. занятий | Самостоятельная работа ¹ | Промежуточная аттестация. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ОК | Раздел 1. Работа в системе управления контентом | 84 | 36 | 84 | 36 | | | | | |
| ПК 2.3, ПК 2.4, ОК | Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов | 72 | 38 | 72 | 38 | | | | | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1- ОК 9 | Учебная практика | 180 | 180 | | | | | | 180 | |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1- ОК 9 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 216 | 216 | | | | | | | 216 |
| | Промежуточная аттестация | 12 | | | | | | 8+4к | | |
| | Всего: | 564 | 470 | 156 | 74 | | | | 180 | 216 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч. | В том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент |
|---|---|-----------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Работа в системе управления контентом | | 84 | 36 | |
| МДК02.01. Работа в системе управления контентом | | 84 | 36 | |
| Тема 1.1. Подготовка цифровых данных | Содержание | 16 | 8 | |
| | 1. Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений. | 16 | | ОК.01-ОК.09 |
| | 2. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука. | | | |
| | 3. Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео. | | | |
| | 4. Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах. | | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 | 8 | |
| | Лабораторная работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики. | 2 | 2 | ОК.01-ОК.09 |
| Лабораторная работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики. | 2 | 2 | ПК.2.1 ПК.2.2 | |

| | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-------------------------------------|
| | Лабораторная работа № 3. Обработка аудио-контента. | 2 | 2 | |
| | Лабораторная работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка. | 2 | 2 | |
| Тема 1.2. Структурирование цифровых данных | Содержание | 18 | 8 | |
| | 1. Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры. | 18 | | ОК.01- ОК.09 |
| | 2. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных. | | | |
| | 3. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах. | | | |
| | 4. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки. | | | |
| | 5. Основы функционирования вики-систем. | | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 | 8 | |
| | Лабораторная работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети. | 4 | 4 | ОК.01- ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 |
| | Лабораторная работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона. | 2 | 2 | |
| | Лабораторная работа №7. Создание перекрестных ссылок и оглавления. | 2 | 2 | |
| Тема 1.3 Основы web-технологий. | Содержание | 22 | 10 | |
| | 1. Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц. | 22 | | ОК.01- ОК.09 |
| | 2. Основные элементы веб-страниц. Навигация. | | | |
| | 3. Основы эргономики. Юзбилити. | | | |
| | 4. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги. | | | |
| | 5. Основы CSS. Визуальные редакторы. | | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 10 | 10 | |
| | Лабораторная работа № 8. Формирование и разметка веб-документа. | 1 | 1 | ОК.01- ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 |
| | Лабораторная работа № 9. Оформление текста в веб-контенте. | 1 | 1 | |
| | Лабораторная работа № 10. Вставка изображений в веб-документ. | 2 | 2 | |
| | Лабораторная работа № 11. Вставка таблиц в веб-документ. | 2 | 2 | |
| Лабораторная работа № 12. Оформление HTML-документе средствами CSS. | 2 | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-------------------------------------|
| | Лабораторная работа № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов. | 2 | 2 | |
| Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS. | Содержание | 28 | 10 | |
| | 1. Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS. | 28 | | ОК.01- ОК.09 |
| | 2. Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS. | | | |
| | 3. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины. | | | |
| | 4. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет. | | | |
| | 5. Технология размещения статического и динамического информационного контента. | | | |
| | 6. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS. | | | |
| | 7. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице. | | | |
| | 8. Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети. | | | |
| | 9. Возможности облачных сервисов для публикации контента. | | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 10 | 10 | |
| | Лабораторная работа № 14. Размещение статического контента. | 2 | 2 | ОК.01- ОК.09 ПК.2.1 ПК.2.2 |
| | Лабораторная работа № 15. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице. | 2 | 2 | |
| | Лабораторная работа № 16. Изменение структуры сайта с CMS. | 2 | 2 | |
| Лабораторная работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов. | 2 | 2 | | |
| Лабораторная работа № 18. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента. | 2 | 2 | | |
| Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов | | 72 | 38 | |
| МДК02.02 Основы управления работой веб-ресурсов | | 72 | 38 | |
| Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет | Содержание | 10 | 6 | |
| | 1. Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности | 10 | | ОК.01- ОК.09 |
| 2. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. | | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|-----------------|-------------------------------------|
| | 3. Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента. | | | |
| | 4. Особенности управления информацией социальных сетей. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | 6 | |
| | Лабораторная работа № 1. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики. | 2 | 2 | ОК.01- ОК.09 ПК.2.3 ПК.2.4 |
| | Лабораторная работа № 2. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный). | 2 | 2 | |
| | Лабораторная работа № 3. Применение средств фиксации авторского права. | 2 | 2 | |
| Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS | Содержание | 20 | 10 | |
| | 1. Общие принципы разграничения прав доступа к информации. | 20 | | ОК.01- ОК.09 |
| | 2. Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса. | | | |
| | 3. Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация. | | | |
| | 4. Обработка комментариев. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | 10 | |
| | Лабораторная работа № 4. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса. | 2 | 2 | ОК.01- ОК.09 ПК.2.3 ПК.2.4 |
| | Лабораторная работа № 5. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа. | 2 | 2 | |
| Лабораторная работа № 6. Настройка теста CAPTCHA на CMS. | 2 | 2 | | |
| Лабораторная работа № 7. Администрирование форума/чата. | 4 | 4 | | |
| Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса | Содержание | 22 | | |
| | 1. Методы продвижения веб-ресурса. | 22 | | ОК.01- ОК.09 |
| | 2. Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации. | | | |
| | 3. Индексация сайта. | | | |
| | 4. Особенности продвижения сайта на CMS. | | | |
| | 5. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12 | 12 | |
| Лабораторная работа № 8. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта. | 4 | 4 | ОК.01- ОК.09 | |

| | | | | |
|--|---|------------|--|-------------------------------------|
| | Лабораторная работа № 9. Оптимизация информационного контента веб-ресурса. | 2 | 2 | ПК.2.3 ПК.2.4 |
| | Лабораторная работа № 10. Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса. | 2 | 2 | |
| | Лабораторная работа № 10. Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации. | 2 | 2 | |
| | Лабораторная работа № 11. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе. | 2 | 2 | |
| Тема 2.4 Веб-аналитика | Содержание | 20 | | |
| | 1. Основные понятия и показатели веб-аналитики. | 20 | | ОК.01- ОК.09 |
| | 2. Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки. | | | |
| | 3. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса. | | | |
| | 4. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса. | | | |
| | 5. Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики. | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10 | 10 | |
| | Лабораторная работа № 12. Настройка и применение Google Analytics. | 2 | 2 | ОК.01- ОК.09 ПК.2.3 ПК.2.4 |
| | Лабораторная работа № 13. Настройка и применение Яндекс.Метрики. | 2 | 2 | |
| | Лабораторная работа № 14. Настройка и применение лог-анализаторов. | 2 | 2 | |
| Лабораторная работа № 15. Формирование отчета по результатам сбора статистики. | 4 | 4 | | |
| Учебная практика Виды работ: – заполнение веб-форм; – размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; – организация обмена письмами электронной почты; – настройка прав доступа к разделам веб-страниц; – применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; – применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; – применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости. | 180 | 180 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1- ОК 9 | |

| | | | |
|---|------------|------------|--|
| <p>Производственная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; – фото- или видео-захват с экрана компьютера; – сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; – размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); – заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); – настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; – размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; – сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса. | 216 | 216 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 1- ОК 9 |
| Всего | 552 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория «Компьютерной графики»

1 Специализированная мебель и системы хранения:

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная;
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;
- стол ученический;
- стул ученический;
- компьютеризированные рабочие места обучающихся с базовой комплектацией, объединенные в единую сеть с выходом в Интернет;
- компьютеризированное рабочее место преподавателя.

2 Технические средства:

- компьютеры по количеству посадочных мест для учащихся;
- компьютер преподавателя;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- офисный пакет программного обеспечения;
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- сетевой фильтр;
- аппаратный комплекс стационарный (проектор, интерактивная доска);
- лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows (Linux, Mac OS), AutoCAD, КОМПАС-График, 3Д, Solidworks, FronPage, MARC, ANSYS. Основные прикладные программы: текстовый редактор, электронные таблицы, система управления базами данных, программа разработки презентаций, средства электронных коммуникаций, интернет-браузер, справочно-правовая система;
- сетевое оборудование;
- принтер.

3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия

- комплект учебно-наглядных пособий
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, задания для контрольных работ, промежуточной аттестации, методические рекомендации и разработки).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

Основные источники :

1. Зверева В. П., Назаров А. В. Обработка отраслевой информации : учебник для среднего проф. образования / Зверева В. П., Назаров А. В. - М. : Академия, 2024. - 206 с. : ил.

2. Курилова А. В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум Москва : Академия, 2023. - 269,
3. Меженин, А. В. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений: учебник / А. В. Меженин, Д. А. Меженин. - Москва : Академия, 2024. - 269, [1] с. : ил. - (Профессиональное образование) (Топ 50). - Библиогр.: с. 265
4. Поколодина Е. В. Менеджмент информационного контента: учебное издание / Поколодина Е. В., Ребус Н. А., Ратанова О. В. - Москва : Академия, 2024. - 144 с.

Дополнительные источники :

| № п/п | Наименование | Автор | Издательство, год издания |
|-------|--|--|--|
| ДИ 1 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Гришин В.Н, Панфилова Е.Е | М: ФОРУМ: ИНФРА- М , 2005.- 416 с . |
| ДИ 2 | CorelDRAW X4. Трюки и эффекты | Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А | Спб.: Питер, 2009. -496 с. |
| ДИ 3 | Оператор ЭВМ | Киселёв С.В | М.: Издательский центр «Академия»,2006.-352с. |
| ДИ 4 | GIMP 2-бесплатный аналог Photoshop для Windows/ Linux/Mac OS | Колисниченко Д.Н | Спб.БХВ-Петербург, 2009- 400с |
| ДИ 5 | Самоучитель работы на компьютере | Левин А.Ш | Спб.: Питер, 2013.- 704с. |
| ДИ 6 | Информационные технологии в машиностроении | Левин В.И | М.: Издательский центр «Академия», 2006.- 240с. |
| ДИ 7 | Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности | Михеев Е.В | М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 416с. |
| ДИ 8 | Практикум по информатике: учеб. пособие | Немцова Т.И., Назарова Ю.В | М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА- М , 2009.- 288 с . |
| ДИ 9 | Веб-дизайн | Киселев С.В. Алексахин С.В. Остроух А.В. | М.: Издательский центр Академия, 2015.=64 с. |
| ДИ10 | Программное обеспечение компьютерных сетей и web- серверов | Лисьев Г.А. | М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА- М , 2019.- 145 с . |
| ДИ 11 | Создание сайтов | Венедюхин А. Воробьев А. | М: Эксмо, 2011.-528 с. |

Образовательные электронные ресурсы

1. Боресков, А. В. Основы компьютерной графики : учебник и практикум для вузов / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13196-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560176> (дата обращения: 07.09.2025).

2. Графический дизайн. Современные концепции : учебник для вузов / ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-

9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563931> (дата обращения: 07.09.2025).

3. Информатика : учебник для вузов — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 752 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20227-4.

4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568691> (дата обращения: 07.09.2025).

4. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568882> (дата обращения: 07.09.2025).

5. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18905-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563912> (дата обращения: 07.09.2025).

6. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565340> (дата обращения: 07.09.2025).

7. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560670> (дата обращения: 07.09.2025).

8. Жильцова О.Н. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 9 — URL: <https://urait.ru/bcode/568394/p.9> (дата обращения: 01.09.2025).

9. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебник для вузов / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18645-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/567610/p.1> (дата обращения: 01.09.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля ² | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации. | Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен |
| ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. | Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном. | |
| ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса. | Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам. | |
| ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса. | Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу. | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач | Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по | - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; | |

| | | |
|--|---|--|
| финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной | - эффективность использования в профессиональной деятельности | |

| | | |
|--|--|--|
| документацией на государственном и иностранном языках | на необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | |
|--|--|--|