


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

 Т.В. Якимова

« 12 » 03 2026 г.

Номер регистрации РП 09.01.03 СГ.02

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(базовый уровень)

**профиль обучения: технологический**

для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

г. Сальск  
2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. N 974 (ред. от 03.07.2024 г.), ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.02.2025 г.), положений ФООП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (ред. от 19.03.2024 г.) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», с учетом примерной рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» социально - гуманитарного цикла одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протокол № 19 от 23 июля 2024 года.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «СИТ»

Разработчик: Стадник Ю.Н., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»

Рекомендована (одобрена) цикловой комиссией  
общих гуманитарных и социальных дисциплин

Председатель Гроф / Грошева Л.Н./  
*подпись*

Протокол № 6 от «27» февраля 2026 г.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Логовская Е.А

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Преподаватель ГБПОУ РО «СККПЛ»

\_\_\_\_\_  
(должность, организация)

Пашкина Н.Н.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»

\_\_\_\_\_  
(должность, организация)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу  
по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»  
для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов  
квалификация выпускника – оператор информационных систем и ресурсов форма  
обучения – очная

Разработчик: Стадник Ю.Н., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»  
(ФИО, должность, организация)

На рецензию представлена рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», разработанная на основе ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (ред. от 19.03.2024 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.02.2025 г. ), положений ФООП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 (ред. от 19.03.2024 г.) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», с учётом примерной рабочей программы социально - гуманитарной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО для профессиональных образовательных организаций и получаемой профессии.

Цели и задачи освоения рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» соотнесены с общими целями образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Структура рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», соответствует требованиям к разработке рабочих программ и имеет следующую структуру: общая характеристика рабочей программы социально - гуманитарной учебной дисциплины, структуру и содержание социально - гуманитарной дисциплины, условия реализации программы социально - гуманитарной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения социально - гуманитарной дисциплины.

В разделе «Общая характеристика рабочей программы социально - гуманитарной учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» определено место дисциплины, которая является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, реализуемой на базе основного общего образования. Указаны цель и задачи дисциплины, дано описание результатов обучения, в том числе и описание общих и профессиональных компетенций, на формирование которых нацелено обучение.

В разделе «Структура и содержание социально - гуманитарной дисциплины» приведены объем и виды работы по дисциплине, тематический план с указанием разделов, тем, объёма часов, а также образовательных результатов.

Раздел «Условия реализации программы социально - гуманитарной дисциплины» включает материальное и техническое, информационное оснащение преподавания дисциплины.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения социально - гуманитарной дисциплины» приведены планируемые образовательные результаты.

Профессионально - ориентированное содержание программы способствует формированию профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов:

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов. Указаны различные формы учебной работы.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рекомендуется к использованию при подготовке квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Рецензент:

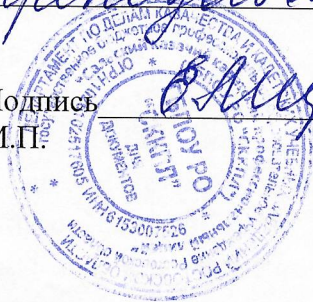
Логовская Евгения Александровна  
(фамилия, имя, отчество)

преподаватель высшее  
(должность, образование)

Подпись

М.П.

ЕЛ дата 5.03.2026



**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу  
по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»  
для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов  
квалификация выпускника - оператор информационных систем и ресурсов форма  
форма обучения – очная

Разработчик: Стадник Ю.Н., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»  
(ФИО, должность, организация)

Рабочая программа по социально - гуманитарной учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», представленная на рецензию, составлена логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Цели и задачи дисциплины соотношены с общими целями освоения образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. Логика структуры, содержания, а так же учёт профессиональной направленности программы позволяет достичь необходимого уровня сформированности общих ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 и профессиональных компетенций ПК 1.5.

В рабочей программе отражена связь между требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов через выделение планируемых образовательных результатов образовательной дисциплины. В рабочей программе заложено обеспечение профессиональной направленности среднего профессионального образования. Тематический план рабочей программы отвечает задачам совершенствования способности и готовности к дальнейшей трудовой деятельности.

В рабочей программе представлены минимальное материально-техническое обеспечение учебной дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов. Указанные ресурсы, а также материально-техническое обеспечение способствует планомерному и качественному освоению всех дидактических единиц, установленных в качестве целей и задач рабочей программы.

Автором грамотно определены типы оценочных мероприятий, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями. Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать достижение установленных образовательных результатов.

**Заключение:** данная рабочая программа социально - гуманитарной учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рекомендуется к использованию в профессиональных образовательных организациях в составе образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, реализуемой на базе основного общего образования.

Рецензент:

Тамкинг Н. Н.

(фамилия, имя, отчество)

преподаватель ГБПОУ РО «СИТ», Василе

(должность, образование)

Подпись

Тамкинг Н. Н.

дата 05.03.2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Студент, обучающийся по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов обязан освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.5. Читать электрические схемы подключения контрольно-измерительных приборов и систем автоматики

## 1.2.3 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	<p>произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	48
теоретические занятия	1
практические занятия	<b>45</b>
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт.</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	В том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Россия в современном мире. Экономика отрасли.	<b>Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5.
	<b>Теоретическое занятие</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
	Практическая работа № 1. Предпросмотровые вопросы по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	1	
	Практическая работа № 2. Подготовка устного сообщения учащимися по	2	2	

	теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»			
<b>Тема 1.2.</b> Роль образования в современном мире	<b>Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа № 3. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	2	
	Практическая работа № 4. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №4 на каждую рабочую группу в аудитории)	2	2	
<b>Тема 1.3.</b> Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 5. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	2	
<b>Тема № 1.4.</b> Основы делового общения	<b>Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	

	<p>Практическая работа № 6. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.</p>	2	2	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5.</p>
	<p>Практическая работа № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»</p>	2	2	
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Рынок труда, трудоустройство и карьера	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	

	<p>Практическая работа № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).</p>	2	2	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5.</p>
	<p>Практическая работа № 9 Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»</p>	2	2	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6/6</b>
<p><b>Тема 2.1.</b></p> <p>Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</p>	<p><b>Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)</b></p>	<b>6</b>	<b>6</b>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5.</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>			
	<p>Практическая работа № 10 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов</p>	2	2	
	<p>Практическая работа № 11 Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на</p>	2	2	

	вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)			
	Практическая работа № 12 Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	2	
<b>Раздел 3.-Всероссийское чемпионатное движение</b>		<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Тема 3.1.</b>	<b>История чемпионатов. Требования и условия участия.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	Практическая работа № 13 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5.
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20/20</b>
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”).</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	<b>Повторение пройденного ранее грамматического материала.</b>			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Чертежи и техническая документация	Практическая работа № 14 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5.

	Практическая работа № 15 Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2		
<b>Тема № 4.2.</b>	<b>Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive).</b>	<b>4</b>		
Инструменты, оборудование станки	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическая работа № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5.
	Практическая работа № 17. . Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	2	<b>4</b>	
<b>Тема 4.3.</b>	<b>«Техника безопасности и охрана труда на производстве». Неличные формы глагола (Gerund).</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Техника безопасности охрана труда	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	2	
	Практическая работа № 18 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5.
	Практическая работа № 19. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	<b>4</b>	
<b>Тема 4.4.</b>	<b>Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04
Решение	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>5</b>	2	ОК 05

стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Практическая работа № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	2	ОК 09 ПК 1.5.
	Практическая работа № 21 Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2	5	
	Практическая работа № 22 Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	5	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	<b>Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</b>	2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5.
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	2	
	Практическая работа № 23. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате»	2	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2		
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	<b>46</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено

Кабинет иностранных языков

1. *Специализированная мебель и системы хранения:*

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная;
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стол ученический;
- стул ученический.

2. *Технические средства:*

- сетевой фильтр;
- аппаратный комплекс мобильный (проектор, мультимедийный экран);
- ноутбук преподавателя;
- лицензионное программное обеспечение;
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- доступ к сети Интернет;
- принтер.

3. *Демонстрационные учебно-наглядные пособия:*

- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, заданий для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, текущей и промежуточной аттестации, методические рекомендации и разработки).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Английский язык: учеб.пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (PlanetofEnglish): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5
2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.
3. Карпова, Т. А., EnglishforColleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

##### 3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565874> (дата обращения: 18.05.2025).

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>                      лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;                      лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);                      общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);                      правила чтения текстов профессиональной направленности;                      правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;                      правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;                      формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;                      владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);                      демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);                      демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;                      демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;                      демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;                      демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.                      Дискуссия.                      Участие в диалогах, ролевых играх.                      Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.                      Ответы на промежуточной аттестации</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>                      строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;                      взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;                      применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;                      взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;                      применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;                      понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.                      Дискуссия.                      Участие в диалогах, ролевых играх.</p>

<p>взаимодействии;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>профессиональные темы;  понимает тексты на базовые профессиональные темы;  составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.  Ответы на промежуточной аттестации</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------