

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

(ГБПОУ РО «СИТ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

[подпись]
Т.В. Якимова

« 30 » *августа* 2024 г.

Номер регистрации РП 09.02.01 СГ.02

*внесены изменения
приказом от 01.07.2025 № 393 ЧД*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ)**

(базовый уровень)

профиль обучения: технологический

для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

г. Сальск

2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2022 г. №362 (в ред. от 03.07.2024), с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)», утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 10.10.2022 № П-496.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «СИТ».

Разработчики: Пашкина Н.Н, Стадник Ю.Н. – преподаватели ГБПОУ РО «СИТ»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных и социальных дисциплин

Протокол № 1 от 29.08. 2024 года

Председатель цикловой комиссии Проф /Грошева Л.Н./

протокол № 9 от 28.05.2025

Рецензенты:

Карева Р.Т., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»

Логовская Е.А., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (Английский) в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09	<p><u>Уметь:</u> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p><u>Знать:</u> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ПК 1.3. Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	162
в т.ч. в форме практической подготовки	160
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
Практические работы	158
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Повседневное общение		40/38	
Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	12/10	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	1. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 1. Разряды существительных	2	
	Практическое занятие № 2. Число существительных	2	
	Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных	2	
	Практическое занятие № 4. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат в стране изучаемого языка»	2	
	Практическое занятие № 5. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха стран изучаемого языка».	2	
Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	10/10	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие № 7. Сравнительные конструкции с союзами	2	
	Практическое занятие № 8. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	2	
	Практическое занятие № 9. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	2	
	Практическое занятие № 10. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по	2	

	теме «Мой техникум».		
Тема 1.3. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	10/10	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 11. Разряды числительных, употребление числительных.	2	
	Практическое занятие № 12. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	
	Практическое занятие № 13. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	2	
	Практическое занятие № 14-15. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	4	
Тема 1.4. Мое хобби	Содержание учебного материала	8/8	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	8 4 сем	
	Практическое занятие № 16. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	2	
	Практическое занятие № 17. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	2	
	Практическое занятие № 18. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	
	Практическое занятие № 19. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2	
Раздел 2 Профессиональное общение		108/108	
Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	10/10	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 20.-21. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом»	4	
	Практическое занятие № 22-23. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Робототехника».	4	

	Практическое занятие № 24. Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»	2	
Тема 2.2. Наука и технология	Содержание учебного материала	8/8	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 25-26. Диалог-игра профессиональной направленности по теме: «Наука и технология». Употребление сложного дополнения.	4	
	Практическое занятие № 27-28.. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «About Computers /About IBMС;».	4	
Тема 2.3. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	30/30	ПК 1.3 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	30	
	Практическое занятие № 29-30. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров». Вопросительные предложения.	4	
	Практическое занятие № 31-32. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем. Применение видовременных форм глагола.	4	
	Практическое занятие № 33. Перевод текста профессиональной тематики со словарем. Применение видовременных форм глаголов,	2	
	Практическое занятие № 34-35 Вопросительные предложения: Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Умные машины».	4	
	Практическое занятие № 36. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	25 сем	
	Практическое занятие № 37.-38 Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Электронная программа России» Преобразование предложений в вопросительную и отрицательную формы.	4	

	Практическое занятие № 39.. Перевод текста профессиональной тематики со словарем: «Технология автоматически основанного программирования». Построение разделительных вопросов	2	
	Практическое занятие № 40-41. Построение ответов на вопросы по теме: «Что такое компьютерный вирус» с использованием Simple Present после союзов IF, THEN, UNTIL	4	
	Практическое занятие № 42-43. Построение ответов на вопросы по теме: «Компьютерная безопасность» Review Tenses	4	
Тема 2.4. Сложение и вычитание. Умножение и деление	Содержание учебного материала	4/4	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 44. Словообразование при помощи суффиксов существительных Who? What to do? Сложение и вычитание. Умножение и деление	2	
	Практическое занятие № 45. Употребление простых и десятичных дробей. Закон Ома.	2	
Тема 2.5. Описание электроприборов	Содержание учебного материала	20/20	OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	В том числе практических занятий	20	
	Практическое занятие № 46-47.. Построение ответов на вопросы по теме: «Электрическая цепь /Electric Circuit» Суффиксы наречий и прилагательных	4	
	Практическое занятие № 48-49. . Чтение текстов профессиональной тематики и краткий пересказ по теме: «Измерительные приборы. Meters» Применение конверсии.	4	
	Практическое занятие № 50. Перевод текста профессиональной тематики со словарем. «Resistors» Времена глагола Passive	2	
	Практическое занятие № 51 Чтение текстов профессиональной тематики и		

	кратким пересказом по теме. Проводники и изоляторы Времена глагола Passive.	26 сем	
	Практическое занятие № 52. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме: «Соединение/ Coupling» Гр.: Причастие. Active / Passive/	2	
	Практическое занятие № 53. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме: «Фильтры /Filters» Употребление герундия.	2	
	Практическое занятие № 54.. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме: «Электронные трубы /ElectronTubes»	2	
	Практическое занятие № 55. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме: «Использование электронных труб /UseofElectronTubes» Употребление сослагательного наклонения.	2	
Тема 2.6. Основы проектирования и производства	Содержание учебного материала	20/20	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3
	В том числе практических занятий	20	
	Практическое занятие № 56. Перевод текста профессиональной тематики со словарем.«UsingCad/CamSystems» Употребление модальных глаголов	2	
	Практическое занятие № 57-58 Перевод текста профессиональной тематики со словарем:«IntroducingMachines» Word- formation.	4	
	Практическое занятие № 59. Перевод текста профессиональной тематики со словарем: «TheProductLifeCycleGeneralanddisjunctionquestions»	2	
	Практическое занятие № 60-61 Чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме: «TheProcessOfEngineeringAProduct»	4	
	Практическое занятие № 62-63. Чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме: «Computer-AidedDesign (CAD)»	4	
	Практическое занятие № 64-65. Перевод текста профессиональной тематики со словарем.: «UsingCad/CamSystems» Употребление сослагательного наклонения.	4	
Тема 2.7.	Содержание учебного материала	10/10	ОК 02

Служебные телефонные переговоры и переписка	В том числе практических занятий	10/107 сем	ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие № 66- Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	2	
	Практическое занятие № 67-68. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.	4	
	Практическое занятие № 69-70. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	4	
Раздел 3 Перевод профессиональной литературы		18/18	
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Практическое занятие № 71-73. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК1.3.
	Практическое занятие № 74-76. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем	6	
Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств	Практическое занятие № 77-79. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	6	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): **кабинет иностранных языков:**

1. Специализированная мебель и системы хранения:

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная;
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стол ученический;
- стул ученический.

2. Технические средства:

- сетевой фильтр;
- аппаратный комплекс мобильный (проектор, мультимедийный экран);
- ноутбук преподавателя;
- лицензионное программное обеспечение;
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- доступ к сети Интернет;
- принтер.

3 Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, заданий для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, текущей и промежуточной аттестации, методические рекомендации и разработки).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2 Дополнительные

1. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебник для среднего профессионального образования / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565874>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: общая и профессиональная лексика; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.	не менее 60% правильных ответов	Устные опросы, (слова, диалоги и монологи по темам); -тестирование, (грамматические и лексические тесты); -проверочные работы -проекты и презентации к темам - дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения: в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.	верный пересказ содержания аудиоинформации на профессиональную тему; верный перевод текста профессиональной тематики; верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога.	.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»
для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Автор (составитель) Пашкина Н. Н. - преподаватель иностранного языка

Рассмотрев структуру, содержание и качество оформления рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, рецензент отмечает следующее:

В пояснительной записке рабочей программы дано краткое описание предназначения учебной дисциплины: на какие учебно – воспитательные цели она ориентирована при подготовке специалистов технического профиля, названы общие положения по изучению курса и формированию, развитию, совершенствованию мотивации при изучении дисциплины.

Структура и содержание дисциплины;

Общая трудоемкость дисциплины 162 часа.

Формы контроля по учебному плану - дифференцированный зачет

Тематический план изучения учебной дисциплины;

Тематика практических занятий. В содержании учебной дисциплины раскрыта последовательность изучения разделов программы, показано распределение учебного времени по разделам дисциплины из расчета максимальной учебной нагрузки, а также практических занятий

рецензент отмечает следующее:

- программа разработана в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования и предназначена для изучения иностранного языка в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

- междисциплинарная логика полностью обоснована, соотношение объемов её основных разделов выдерживается;

- информационно – методическое обеспечение учебных занятий достаточное;

- при изучении дисциплины принята во внимание специализация с учетом региональных особенностей.

Заключение: Данная рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)», может использоваться в учебном процессе при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Рецензент: Карева Розалия Георгиевна преподаватель ГБПОУ «СИТ»