

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

 / Т.В. Якимова/

«30» 08 \_\_\_\_\_ 20 24 г.

Номер регистрации РП 15.01.31 ОП.10

*внесены изменения  
приказом от 01.07.2025*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**(базовый уровень)**

**профиль обучения: технологический**

**по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных  
приборов и автоматики**

2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 №1579 (ред. от 01.09.2022).

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский индустриальный техникум».

Разработчик:

Бардаков Д.Н. преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»

Рекомендована (одобрена) цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Председатель \_\_\_\_\_ Ткаченко А.Н.

  
подпись

Протокол № 1 от «23» августа 2024 г.

*протокол № 11 от 27.06.2025*

Рецензенты: *Ведущий мастер Бардаков Д.Н.*  
*Преподаватель Чернышова И.И.*

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики и относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1 Определять последовательность и оптимальные режимы пусконаладочных работ приборов и систем автоматики в соответствии с заданием и требованиями технической документации

ПК 3.2 Определить последовательность и оптимальные режимы обслуживания приборов и систем автоматики в соответствии с заданием и требованиями технической документации

ПК 3.3 Осуществлять поверку и проверку контрольно-измерительных приборов и систем автоматики в соответствии с заданием с соблюдением требований к качеству выполненных работ

## 1.2.2 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач

	оценивать результат и последствия своих действий	профессиональной деятельности
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1	– использовать тестовые программы для проведения пусконаладочных работ; оценивать качество результатов собственной деятельности; диагностировать электронные приборы с помощью тестовых программ и стендов; безопасно работать с приборами, системами автоматизации	– основные понятия автоматических систем управления; виды, способы и последовательность испытаний автоматизированных систем; правила оформления технической документации
ПК 3.2	– выполнять работы по восстановлению работоспособности автоматизированных систем,	– конструкторскую, производственно-технологическую и нормативную

	программируемых контроллеров и другого оборудования в рамках своей компетенции; разрабатывать рекомендации для устранения отказов в работе контрольно-измерительных приборов и систем автоматики;	документацию, необходимую для выполнения работ; тестовые программы, принципы работы и последовательность применения; способы коррекции технологических и тестовых программ
ПК 3.3	– безопасно эксплуатировать и обслуживать системы автоматики; оценивать качество результатов собственной деятельности; оформлять сдаточную документацию	– основные направления совершенствования автоматизации производственных и технологических процессов; технические условия эксплуатации автоматизированных систем; нормы и правила пожарной безопасности при эксплуатации и обслуживании автоматизированных систем

### 1.2.3 Личностные результаты, формируемые у обучающегося при освоении дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности»:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 18 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 20 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 29 Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

Учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем 54 часа, в том числе:

в форме практической подготовки – 4 часа;

лабораторно-практических занятий – 18 часов.

Экзамен – 8 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>54</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторно-практические занятия	18
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
<b>Введение</b>	Цели и задачи дисциплины. Понятие информационной технологии. Информационные процессы и ИТ - технологии. Этапы развития информационных технологий.		2		
<b>Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРИМЕНЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</b>			<b>8</b>		ОК 02 ОК 09
Тема 1.1 Технические средства информационных технологий.	1	Архитектура ПК. Устройства ввода, вывода, памяти. Внутренние устройства ПК. История развития вычислительной техники.	2		ПК 2.1 ЛР 18 ЛР 29
Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий.	1	Понятие программного обеспечения. Назначение и основные возможности программы. Необходимые системные продукты.	2		
	2	Классификация ПО для современного ПК. Операционная система. Сервисное ПО. Инструментальное ПО.	2		
Тема 1.3. Компьютерные сети.	1	Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Протоколы.	2		
	<i>Практические занятия</i>		2	2	
	<b>Практическая работа №1.</b> Средства создания и сопровождение сайта на языке HTML.		2	2	
<b>Раздел 2. РАБОТА С ИНФОРМАЦИОННЫМИ ОБЪЕКТАМИ</b>			<b>28</b>	<b>2</b>	ОК 01
Тема 2.1 Технология подготовки текстовых	1	Текстовые процессоры. Текстовые редакторы.	2		ОК 04
	<i>Практические занятия</i>		4	2	ПК 3.2

документов в MS Word	<b>Практическая работа №2.</b> Редактирование и форматирование документа, создание списков, колонок. Создание и форматирование таблиц.		2		ЛР 4 ЛР 20
	<b>Практическая работа №3.</b> Автоматизация действий пользователя при работе с документом, организованным в текстовом процессоре MS Word.		2	2	
Тема 2.2 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel	1	Виды табличных процессоров. Элементы электронных таблиц.	2		
	<i>Практические занятия</i>		2		
	<b>Практическая работа №4.</b> Ввод текстовых и числовых данных, формул, функций. Создание тестов в среде ЭТ. Построение графиков функций.		2		
Тема 2.3 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	1	База данных. Табличные базы данных. Классификация и возможности систем управления базами данных.	2		
	<i>Практические занятия</i>		2		
	<b>Практическая работа №5.</b> Создание базы данных. Создание отчетов и форм.		2		
Тема 2.4 Компьютерные презентации	1	Виды презентаций. Достоинства, возможности и области применения компьютерных презентаций	2		
	<i>Практические занятия</i>		2		
	<b>Практическая работа №6.</b> Создание тематических компьютерных презентаций с использованием анимации.		2		
Тема 2.5 Графические редакторы	1	Графические пакеты и редакторы. Виды компьютерной графики. Области применения компьютерной графики.	2		
	<i>Практические занятия</i>		2		
	<b>Практическая работа №7.</b> Создание и форматирование графических информационных объектов		2		
Тема 2.6 Информационные системы	1	Классификация информационных систем. Структура информационной системы	2		
	<i>Практические занятия</i>		4		
	<b>Практическая работа №8.</b> Возможности SCADA-систем		2		
	<b>Практическая работа №9.</b> Разработка программы управления автоматизированной системой с использованием различных языков стандарта МЭК		2		

<b>Раздел 3. ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			<b>6</b>		ОК 03 ОК 09
	1	Информационные угрозы	2		ПК 3.3 ЛР 29
	2	Программно-технический уровень защиты информации	2		
	3	Правовые нормы информационной деятельности	2		
Консультации			<b>2</b>		
Экзамен			<b>8</b>		
<b>Всего</b>			<b>54</b>	<b>4</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета «Информатики и информационно-коммуникационных технологий» и технические средства обучения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры;
- рабочее место преподавателя;
- объемная модель персонального компьютера;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, соответствующее темам разделов учебной дисциплины.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Литература**

##### **Основные источники:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 416 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Е.В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности. учеб. пособие для студ. сред. проф. образования -8-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2010 - 384 с.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 256 с.

3. Яшин В.Н. Информатика: аппаратные средства персонального компьютера: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 254 с. – (Высшее образование)

4. А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер – 7-е изд., -М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 848 с.

5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558828>.

6. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О. П. Ильина, В.И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568882> (дата обращения: 18.11.2025).

7. Рогов, В.А. Технические средства автоматизации и управления: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Рогов, А.Д. Чудаков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09807-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563141>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать ИТ – технологии;</li> <li>- различать и характеризовать различные информационные технологии.</li> </ul>	<p>Устный опрос (индивидуальный). Оценка результатов устного опроса (индивидуальный). Экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектовать компьютерное рабочее место в соответствии с профилем профессиональной деятельности;</li> <li>- подбирать ПО в соответствии с профилем профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с сервисами сети интернет</li> </ul>	<p>Письменный отчет о выполнении практических работ № 1-2. Поиск информации о контрольно-измерительном оборудовании. Поиск информации о системах автоматического управления. Работа с электронной почтой. Сервисы и месенджеры для организации удаленной работы Оценка результатов устного опроса (индивидуальный). Экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- просматривать, создавать, редактировать, сохранять запись в базах данных;</li> <li>- создавать, редактировать, форматировать текстовые информационные объекты;</li> <li>- представлять числовую информацию различными способами (таблица, график, диаграмма и пр.);</li> <li>- создавать презентационные ролики;</li> <li>- создавать электронные схемы, чертежи, графики.</li> <li>- классифицировать различные информационные системы.</li> <li>- иметь представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.</li> </ul>	<p>Письменный отчет о выполнении практической работы № 3,10. Редактирование и форматирование документа, создание списков, колонок. Создание и форматирование таблиц. Организация печати документа. Ввод текстовых и числовых данных, формул, функций. Создание тестов в среде ЭТ. Построение графиков функций. Создание базы данных. Создание отчетов и форм. Создание тематических компьютерных презентаций с использованием анимации. Создание и форматирование графических информационных объектов. Примеры создания публикаций в НИС. Возможности SCADA-систем. Возможности систем диагностики работы интеллектуальных средств КИП. Оценка результатов устного опроса</p>

	(индивидуальный). Экзамен
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; - использовать программно-технические способы защиты информации	Оценка результатов устного опроса (индивидуальный). Экзамен
<b>Знания:</b>	
Цели и задачи дисциплины. Понятие информационной технологии. Информационные процессы и ИТ - технологии. Информатизация. Информационное общество. Информационные революции. Этапы развития информационных технологий. Виды информационных технологий	Оценка результатов устного опроса (индивидуальный). Экзамен
Архитектура ПК. Устройства ввода, вывода, памяти. Внутренние устройства ПК. История развития вычислительной техники. Классификация ПО для современного ПК. Операционная система. Сервисное ПО. Инструментальное ПО. Прикладное ПО общего назначения. Прикладное ПО глобальных сетей. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Протоколы. Сеть Интернет. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Достоинства и опасности Интернет. Интернет и авторское право. Официальные образовательные порталы федерального значения. Региональные образовательные порталы. Справочно-правовые системы.	Оценка результатов устного опроса (индивидуальный). Экзамен
Текстовые процессоры. Текстовые редакторы. Создание, редактирование и форматирование текста, таблиц, формул, диаграмм и рисунков. Виды табличных процессоров. Элементы электронных таблиц. База данных. Табличные базы данных. Классификация и возможности систем управления базами данных. Виды презентаций. Достоинства, области применения компьютерных презентаций. Разработка презентаций. Анимация в презентации. Переходы между слайдами. Области применения компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Графические пакеты и редакторы. Форматы графических файлов. Классификация информационных систем. Структура информационной системы. АСУ. Функциональные возможности. Сферы применения. Системы диагностики работы интеллектуальных средств КИП	Оценка результатов устного опроса (индивидуальный). Экзамен
Информационная безопасность, информационные угрозы. Безопасность в информационной среде; Классификация средств защиты; Программно-технический уровень защиты; Защита жесткого	Оценка результатов устного опроса (индивидуальный). Экзамен

диска; Дефрагментация диска; Проверка диска на наличие логических и физических ошибок; Резервное копирование данных; Коварство мусорной корзины; Установка паролей на документ. Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов; Что такое компьютерный вирус; Организация защиты от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Правовые нормы информационной деятельности	
---	--

## Рецензия

На рабочую программу по учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Профессия 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики

Форма обучения очная.

Авторы: Озеров И.Н., к.т.н., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ», Бардаков Д.Н., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»

На рецензию представлена рабочая программа по учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» которая включает паспорт программы профессионального учебной дисциплины; результаты освоения профессионального учебной дисциплины; тематический план профессионального учебной дисциплины; содержание обучения, условия реализации профессионального учебной дисциплины; информационное обеспечение обучения, в котором указана учебно-методическая документация и перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов; требования к организации образовательного процесса.

Контроль теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью оценки практических умений, дифференцированных зачётов, результатов выполнения практических работ. По итогам изучения учебной дисциплины проводится квалификационный экзамен.

В рабочей программе дается краткое описание изучения профессионального учебной дисциплины, приводятся профессиональные и общие компетенции, которыми должен обладать обучающийся по окончании изучения учебной дисциплины, определены основные знания, умения, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе изучения учебной дисциплины.

В тематическом плане раскрыты последовательность изучения разделов и тем программы, показано распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки студентов.

Требования к знаниям, умениям, навыкам студентов по учебной дисциплине соответствуют государственным требованиям к уровню подготовки выпускников по данной профессии. Содержание разделов соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

Практические работы составлены с учетом будущей специализации.

Рабочая программа имеет практическую направленность изучения учебной дисциплины, отражает использование межпредметных связей и направлена на формирование логического мышления, самостоятельности.

**Заключение:** Рабочая программа учебной дисциплины соответствует ФГОС СПО по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики в части освоения основного вида профессиональной деятельности и может быть использована в учебном процессе ГБПОУ РО «СИТ».

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Рецензент: Чернявская Н.Н., преподаватель ГБПОУ РО "СИТ"

Подпись:  дата \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

## Рецензия

На рабочую программу по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Профессия 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики

Форма обучения очная.

Авторы: Озеров И.Н., к.т.н., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ», Бардаков Д.Н., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»

Программа профессионального учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), составленной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.

Рабочая программа профессионального учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки работников в области автоматизации производства.

Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения учебной дисциплины.

Структура и содержание учебной дисциплины:

- общая трудоемкость профессионального учебной дисциплины в часах;
- оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью оценки практических умений, дифференцированных зачётов, результатов выполнения лабораторно-практических работ. В конце изучения профессионального учебной дисциплины проводится квалификационный экзамен,
- тематический план;
- тематика теоретических занятий, лабораторно-практических занятий;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

В тематическом плане раскрыты последовательность изучения разделов и тем программы, показано распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки студентов.

Указаны фактические специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

**Заключение:** Рабочая программа имеет практическую направленность изучения учебной дисциплины, отражает использование межпредметных связей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует ФГОС СПО по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики в части освоения основного вида профессиональной деятельности и может быть использована в учебном процессе ГБПОУ РО «СИТ».

Рецензент:



Дата

Подпись