

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ТП МАЙ»

Т.А. Герман

12 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «СИТ»

М.Е. Сенченко

Приказ от «16» 12 2025 г. № 6264/г



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИИ СПО 38.01.02 ПРОДАВЕЦ,
КОНТРОЛЕР-КАССИР

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

ГБПОУ РО «СИТ»

Протокол № 3

от «16» 12 2025 г.

г. Сальск, 2025 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии

Протокол № 5 от « 20 » И 2025 г.
Председатель С.А. Садовая

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР
Т.В. Якимова
« 15 » И 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

СОСТАВЛЕНА:

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 723 (ред. от 13.07.2021 г.); на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 15.10.2025 г.); приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022 г.); приказа Минобрнауки РФ от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 22.11.2024 г.)

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ И УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)
6. ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 723 (ред. от 13.07.2021г.) Согласно ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир», выпускник, освоивший профессиональную образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации:

- продавец продовольственных товаров;
- продавец непродовольственных товаров;
- контролер-кассир.

Программа разработана с учетом квалификаций квалифицированного рабочего, служащего, указанных в Перечне профессий среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461), от 18 ноября 2015 г. N 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39955) и от 25 ноября 2016 г. N 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662):

1.2 Нормативно правовые документы и локальные акты:

Нормативной правовой основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (в редакции от 15.10.2025 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее СПО) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 723 от 02 августа 2013 г, в редакции от 13.07.2021г зарегирированного Министерством юстиции (рег. № 29470 от 20.08.2013г. по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 01.03.2023 г)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 22.11.2024 г.)

1.3. Цели государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация проводится с целью оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программы и определения соответствия результатов освоения требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4 Содержание оценки освоения обучающимися образовательной программы

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
ПМ. 01 Продажа непродовольственных товаров		
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Выпускная практическая квалификационная работа	Оценить товар на соответствие по сопроводительным документам; идентифицировать товары; оценить качество по органолептическим показателям; расшифровать маркировку, клеймение и символы по уходу
ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании.	Письменная экзаменационная работа	Соблюдать правила организации рабочего места по подготовке товаров к продаже с учетом требований должностной инструкции, правил охраны труда и санитарно-гигиенических правил; соблюдать последовательности выполнения технологических операций по подготовке товара к продаже с учетом Постановления №55 от 19 января 1998г; обосновать выбор применяемых методов размещения и выкладки товаров в соответствии с требованиями товарной классификации, товарного соседства и мерчендайзинга, защиты товаров от хищений; правильность оформления ценника с учетом Постановления №55 от 19 января 1998г;использование элементов творчества и новизны при оформлении витрин.Верность выполнения подготовки товаров к продаже товаров, заполнения ярлыков цен;соответствие размещения и выкладки товаров, оформления витрин, эстетической выкладки товара, цветового решения содержанию и правилам оформления торговых предприятий. Соответствие количества товара данным сопроводительных документов. Соответствие маркировки, символов по уходу за товаром, клеймения и сроков хранения непродовольственных товаров. соответствие оценка качества товаров по потребительским свойствам и распознавание дефектов непродовольственных товаров.
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную		Соблюдать санитарно-гигиенических правил и требований охраны труда при обслуживании покупателей в соответствии с СП 2.3.6.1066-01;

<p>информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p>		<p>соблюдать последовательности операций по обслуживанию покупателя в соответствии со стандартами обслуживания и правилами продажи отдельных групп товаров; полнота и точность консультирования потребителя о качестве, потребительских свойствах и безопасной эксплуатации товаров, в соответствии с маркировкой, сопроводительными и эксплуатационными документами, законом о защите прав потребителей; соответствие информации покупателей об потребительских свойствах непродовольственных товаров, показателям качества товаров; соответствие обслуживания покупателей правилам торговли, и закону РФ «О защите прав потребителей» точность расчетов покупателей за покупку;</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>		<p>Верность и точность составления товарного отчета; соблюдение правильности заполнения документов при проведении инвентаризации согласно инструкции; правильность расчетов при выведении результатов инвентаризации; соблюдение требований должностной инструкции по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей, личной безопасности и безопасности покупателей; верность применения форм и методов материальной ответственности; грамотность заполнения товаросопроводительных документов; точность учета движения ценностей в торговом предприятии; соответствие проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом минфина РФ от 13 июля 1995 года № 49, контроль за сохранность материальных ценностей;</p>
		<p>Верность и точность составления товарного отчета; соблюдение правильности заполнения документов при проведении инвентаризации согласно инструкции; правильность расчетов при выведении результатов инвентаризации; соблюдение требований должностной инструкции по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей, личной безопасности и безопасности покупателей. Верность применения форм и методов материальной ответственности; грамотность</p>

		заполнения товаросопроводительных документов; точность учета движения ценностей в торговом предприятии; соответствие проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом минфина РФ от 13 июля 1995 года № 49 контроль за сохранность материальных ценностей
ПМ. 02 Продажа продовольственных товаров.		
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	<p style="text-align: center;">практическая квалификационная работа</p> <p>Письменная экзаменационная работа</p>	<p>Проверка сопроводительных документов, в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки товаров народного потребления по количеству</p> <p>Подсчет количества товаров согласно заданию</p> <p>Определение качества товаров по органолептическим показателям, в соответствии с требованиями стандартов и технических регламентов</p>
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.		<p>Консультирование покупателей о пищевой ценности.</p> <p>Консультирование вкусовых особенностях и свойствах товаров в соответствии с Пользованием Законом по защите прав потребителей, правилами продажи отдельных видов товаров</p>
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.		<p>Размещение товаров на хранение, в соответствии с СанПиН.</p> <p>Соблюдение режима хранения товаров в соответствии с СанПиН.</p> <p>Соблюдение сроков реализации</p>
ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.		ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.		<p>Эксплуатация весоизмерительного оборудования, в соответствии с соблюдением правил эксплуатации и техники безопасности.</p> <p>Эксплуатация холодильного оборудования, в соответствии с соблюдением правил</p>

		эксплуатации и техники безопасности. Эксплуатация немеханического оборудования и торгового инвентаря, в соответствии с соблюдением правил эксплуатации и техники безопасности.
ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.		Контроль сохранности товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями нормативных документов. Соблюдение условий хранения. Соблюдение режима хранения.
ПК 2.7. Изучать спрос покупателей		Выборка респондентов в соответствии с заданием. Опрос покупателей в соответствии с заданием. Составление заявок.
ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем		
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателям	практическая квалификационная работа письменная экзаменационная работа	Выполняет требования по подготовке и эксплуатации с учетом типа ККТ в соответствии с инструкциями, действующими санитарными нормами, стандартами, Положением по применению ККТ, инструкцией ЦБР. Определяет причины мелких неисправностей и устраняет их в соответствии с инструкцией по эксплуатации. Соблюдает алгоритм расчета с покупателями в точной последовательности в соответствии со стандартом.
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.		Проверяет денежные знаки Госбанка России в соответствии с идентификационными признаками на основе установленного алгоритма действий, утвержденного Центробанком России
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.		Определяет соответствие требованиям товаров по количеству и качеству, согласно установленных стандартов. Проводит операции по проверке наличия маркировки, правильности цен, целостности упаковки в соответствии с правилами продажи и стандартами обслуживания.
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.		Подготавливает, сортирует документы для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму. Осуществляет заполнение книги кассира-операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций, на основании письма ЦБ РФ о порядке ведения кассовых операций. Соблюдает порядок получения, хранения и

		выдачи денежных средств, в соответствии с ФЗ о бухгалтерском учете.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.		Соблюдает верность и точность расчётов при обслуживании покупателя. Составляет отчетные документы по фактическим данным, согласно требований ЦБ РФ и закона о бухгалтерском учете

1.5 Форма государственной итоговой аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования: соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Особенности проведения

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

О порядке защиты письменной экзаменационной работы:

Объем времени: на проведение ГИА- 2 недели.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Требования к содержанию, объему и структуре письменной экзаменационной работы:

К основным структурным элементам работы относятся:

- титульный лист (приложение Б);
- задание (приложение В);
- содержание;
- введение;
- основная часть (теоретическая и практическая часть);
- заключение;
- список использованных источников; - приложения.

Краткая характеристика разделов:

Содержание письменной экзаменационной работы.

Основную часть письменной экзаменационной работы составляют теоретические и практические главы, разделенные на пункты. Каждая глава, пункт должен включать

законченную идею и информацию. Глава и тема выпускной квалификационной работы не могут называться одинаково. Глава или пункт не могут иметь название, состоящее из одного слова.

Введение (актуальность темы, новые направления в приготовлении и подаче блюд по теме, краткая историческая справка: происхождение названий, технологических терминов, сведения из истории производства кулинарных блюд разрабатываемого меню, цели и задачи работы).

Основная часть (технологическая часть) работы состоит из разделов и подразделов. Иллюстрации, графики, схемы, таблицы приводятся только в основной части работы и в приложении.

Объем письменной экзаменационной работы должен составлять 20-30 страниц печатного текста с полуторным межстрочным интервалом, напечатанного на листе формата А4 с одной стороны. Приложения в объем работы не входят.

Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, размер полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст необходимо выровнять по ширине.

Все сноски и подстрочные примечания печатаются с одинарным межстрочным интервалом на той же странице, к которой они относятся, размер шрифта – 10.

Страницы учитываются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц осуществляется со следующего за титульным листом. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре части листа без точки. Размер шрифта – 12.

Разделы должны иметь порядковый номер в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера раздела, подраздела точка не ставится.

Структурные элементы выделяются полужирным шрифтом. Структурные элементы и разделы начинаются с новой страницы. Подразделы следует начинать на текущей странице.

Подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке не допускается.

Заглавие письменной экзаменационной работы приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается.

Титульный лист должен быть подписан студентом, руководителем письменной экзаменационной работы. Если подпись отсутствует, то работа к защите не допускается.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки структурных элементов, разделов и подразделов, приведенных в тексте работы.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием в тексте по центру.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм.

Приложение оформляется на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок и в правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.

При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее).

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится

только после упоминания о ней.

В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка.

Список использованной литературы должен включать не менее 5 источников и составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 22.11.2024 г.)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022 г.)

2.2. Тематика выпускной письменной экзаменационной работы:

№	Тема письменной экзаменационной работы	Наименование профессиональных модулей
«Технология продажи различных групп непродовольственных и продовольственных товаров», на примере ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03		
1	Отделов трикотажных товаров и масложировых товаров	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем
2	Отделов ювелирных товаров и безалкогольных напитков	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем
3	Отделов текстильных товаров и диетического питания.	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем
4	Отделов товаров бытовой химии и колбасных изделий.	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем
5	Отделов мебельных и макаронных изделий	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем
6	Отделов текстильной галантереи и молочнокислых товаров	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных

		товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем
7	Отделов головных уборов и молока	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем
8	Отделов детской обуви и пищевых концентратов	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем
9	Отделов строительных товаров и соленой рыбы	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем
10	Отделов парфюмерно- косметических товаров и мясных продуктов	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем
11	Отделов чулочно-носочных и вкусовых товаров (специй и приправ)	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем
12	Отделов пушно-меховых товаров и плодоовощных товаров	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем
13	Отделов женского белья и мучных кондитерских изделий	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем
14	Отделов игрушек и мясных копченостей	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем
15	Отделов художественных изделий и сувениров и соевых товаров	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем
16	Отделов часов и хлебобулочных изделий	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с

		покупателем
17	Отделов школьно-письменных товаров и конфетных изделий	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем
18	Отделов женской обуви и переработанных овощей, фруктов	Продажа непродовольственных товаров; Продажа продовольственных товаров; Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем

2.3. Тематика выпускной практической квалификационной работы

Технологический процесс продажи и обслуживание покупателей по ассортименту непродовольственных и продовольственных товаров		
	Тема практической квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей
1	<u>Непродовольственные товары</u> 1.Технология продажи женской обуви 2.Технология продажи школьно-письменных и канцелярских товаров	Продажа продовольственных товаров, непродовольственных товаров
2	3.Технология продажи товаров бытовой химии. 4.Технология продажи бытовых часов. 5.Технология продажи художественных изделий и сувениров	Продажа продовольственных товаров, непродовольственных товаров.
3	6.Технология продажи верхней одежды 7.Технология продажи игрушек 8.Технология продажи косметических товаров.	Продажа продовольственных товаров, непродовольственных товаров.
4	9.Технология продажи парфюмерных товаров 10.Технология продажи кожаной галантереи 11.Технология продажи мебельных товаров.	Продажа продовольственных товаров, непродовольственных товаров.
5	12.Технология продажи ювелирных товаров 13.Технология продажи строительных товаров. 14.Технология продажи бытовой техники	Продажа продовольственных товаров, непродовольственных товаров.
6	15.Технология продажи бельевых изделий 16.Технология продажи легкого платья 17.Технология продажи металлохозяйственных товаров.	Продажа продовольственных товаров, непродовольственных товаров.
7	18.Технология продажи чулочно- носочных изделий 19.Технология продажи трикотажных изделий 20.Технология продажи керамической посуды	Продажа продовольственных товаров, непродовольственных товаров.
8	21. Технология продажи хлопчатобумажных, льняных, шерстяных и шелковых тканей 22.Технология продажи стеклянной посуды	Продажа продовольственных товаров, непродовольственных товаров.
9	23.Технология продажи головных уборов 24. Технология продажи туалетного мыла	Продажа продовольственных товаров, непродовольственных товаров.
10	<u>Продовольственные товары</u> 1.Технология продажи макаронных изделий 2.Технология продажи круп 3.Технология продажи хлебобулочных изделий	Продажа продовольственных товаров, непродовольственных товаров.
11	4.Технология продажи овощных, плодово-ягодных консервов 5.Технология продажи вкусовых товаров (чай, кофе) 6.Технология продажи мучных кондитерских изделий	Продажа продовольственных товаров, непродовольственных товаров.
12	7.Технология продажи вкусовых товаров (пряностей, приправ) 8.Технология продажи конфет	Продажа продовольственных товаров, непродовольственных товаров.

13	9.Технология продажи свежих и замороженных овощей	Продажа продовольственных товаров, непродовольственных товаров.
14	10.Технология продажи мясных консервов	
15	11.Технология продажи твердых сыров	
16	12.Технология продажи рыбных консервов, пресервов	
16	13.Технология продажи безалкогольных напитков	
17	14.Технология продажи яичных товаров	
17	15.Технология продажи фруктово-ягодных кондитерских изделий	
17	16.Технология продажи алкогольных напитков	
17	17.Технология продажи кисломолочных продуктов	
17	18.Технология продажи свежих и замороженных фруктов	
	19.Технология продажи вареных колбас	
	20.Технология продажи мороженого	
	21. Технология продажи переработанных сыров	
	22. Технология продажи полукопченых колбас	
	23. Технология продажи минеральных вод	
	24. Технология продажи шоколада	
ПМ.03 Работа на ККТ и расчеты с покупателями		
1	Эксплуатация весового терминала с печатью чеков	Работа на ККТ и расчеты с покупателями
2	Эксплуатация «Меркурий-130Ф»	
3	Эксплуатация ККМ «Орион-100» и обслуживание покупателей с полным расчетом	Работа на ККТ и расчеты с покупателями

При разработке основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) тематика выпускной практической квалификационной работы конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для защиты письменной экзаменационной работы отводится специально подготовленный кабинет техникума.

Оснащение кабинета:

- Рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
компьютер, мультимедийный проектор, экран, электронные весы, ККМ «Меркурий-130 Ф», POS-терминал «Штрих-М».

3.2 Информационное обеспечение

- ФГОС СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир;
- Программа ГИА выпускников по профессии 38.01.02 Продавец. контролер-кассир;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по профессии 38.01.02 Продавец, контролер -кассир;
- Приказ о закреплении тематики выпускных письменных квалификационных работ по профессии 38.01.02 Продавец, контролер -кассир;
- Приказ об утверждении состава ГЭК;

- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир;
- Приказы о допуске студентов к защите ВПЭР на заседании ГЭК по профессии;
- Книга протоколов заседаний ГЭК по профессии;
- Выполненные выпускные письменные квалификационные работы студентов с письменным отзывом руководителя ВПЭР и рецензией установленной формы.

3.3. Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации

В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить педагогические работники образовательной организации и лица, приглашенные из сторонних организаций: педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию и представители работодателей или их объединений.

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме устанавливается следующий состав:

- руководители ВПЭР из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области торговли и реализации продовольственных и не продовольственных товаров базовых предприятий, организаций и преподавателей дисциплин профессионального цикла;

- государственная экзаменационная комиссия в составе 1-2 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области торговли и реализации продовольственных и не продовольственных товаров базовых предприятий, организаций - работодателей, административного работника техникума и преподавателей дисциплин профессионального цикла по профессии 38.01.02 Продавец, контролер -кассир.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом учредителя, персональный состав ГЭК по профессии 38.01.02 Продавец. контролер-кассир утверждается приказом по техникуму. Руководители ВПЭР также утверждаются приказом по техникуму.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ И УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВПЭР по профессии отводится 6 недель, из них:

- время на подготовку выпускной квалификационной работы в соответствии с учебным планом - 4 недели;
- время на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Выпускная письменная квалификационная работа включает темы работ и вопросы, разрабатываемые в них. Они должны носить актуальность, новизну, теоретическое и практическое значение.

Выполнение выпускной письменной экзаменационной работы и ее защита в Государственной экзаменационной комиссии служит проверкой подготовки рабочего к самостоятельной практической деятельности по избранной профессии. Письменная экзаменационная работа - это творческая работа студента. Студент самостоятельно выполняет работу, используя весь комплекс знаний и практических умений, полученных в течение всего периода обучения в техникуме. К письменной экзаменационной работе как к

документу, на основе которого выявляется степень подготовленности студента, предъявляются высокие требования.

4.1. Выпускная практическая квалификационная работа

4.1.1. Условия выполнения и требования к выполнению практической квалификационной работы

Практическая квалификационная работа выполняется на базе учебного магазина с использованием электронных весов, ККМ «Меркурий- 130 Ф», POS-терминал «Штрих-М».

4.1.2. Оценка практической квалификационной работы

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров		
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Производит приемку товара по количеству с оформлением приходного документа в соответствии с заданием Производит приемку товара по качеству путем внешнего осмотра Соблюдает правила охраны при приемке товара	Соответствие заданию состава и объема выполненной ВКР студента. Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления.
ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании.	Размещает товары на торговом оборудовании, подготавливает их к продаже в соответствии с «Правилами торговли» Оформляет ценники на товар с указанием всех реквизитов в соответствии с «Правилами торговли» Соблюдает правила охраны труда при подготовке товаров к продаже	Степень самостоятельности студента при выполнении работы. Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией.
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	Встречает покупателя, приветствует его, выявляет его спрос в соответствии с заданием Осуществляет показ товара, обслуживает покупателя, предоставляет необходимую информацию в соответствии с технологической картой Осуществляет расчет за покупку в соответствии с «Правилами торговли» Соблюдает правила охраны труда при осуществлении инвентаризации товарно-материальных ценностей	Положительные стороны, а также недостатки в работе, Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений, Качество оформления работы. Соответствие состава и объема представленной ВКР заданию.

<p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Подсчитывает оставшейся после продажи товары и записывает в инвентаризационную опись Подсчитывает общую сумму оставшихся после продажи товаров, сумму выручки, сравнивает суммы до и после продажи в соответствии с заданием Соблюдает правила охраны труда при осуществлении инвентаризации товарно-материальных ценностей</p>	<p>Качество выполнения всех составных частей ВКР. Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ. Оригинальность принятых в работе</p>
<p>ПМ. 02 Продажа продовольственных товаров</p>		
<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары</p>	<p>Производит приемку товара по количеству и качеству на основании «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» Соблюдает правила охраны труда при приемке товара. Проверяет соответствия маркировки с данными указанными в сопроводительном документе.</p>	<p>Соответствие заданию состава и объема выполненной ВКР студента. Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления. Степень самостоятельности студента при выполнении работы.</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p>Размещает товары на торговом оборудовании, подготавливает их к продаже в соответствии с «Правилами торговли» Оформляет ценники на товар с указанием всех реквизитов в соответствии с «Правилами торговли» Соблюдает правила охраны труда при подготовке товаров к продаже</p>	<p>Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией. Положительные стороны, а также недостатки в работе,</p>
<p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p>	<p>Встречает покупателя, приветствует его, выявляет его спрос в соответствии с заданием Консультирование покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах товаров в соответствии с ЗПП, правилами продажи отдельных видов товаров.</p>	<p>Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений, Качество оформления работы. Соответствие состава и объема представленной ВКР заданию.</p>

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	Соблюдает соответствие условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов СанПиН 2.3.2.1324-03, осуществляет расчет за покупку в соответствии с «Правилами торговли»	<p>Качество выполнения всех составных частей ВКР.</p> <p>Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ.</p> <p>Оригинальность принятых в работе</p>
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования.	Соблюдает правила эксплуатации торгового-технологического оборудования и технику безопасности.	
ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Осуществляет создание и контроль условий для сохранности ТМЦ.	
ПК 2.7. Изучать спрос покупателей	Создает простейшие опросные анкеты по сбору и обработке количественной и качественной информации, целями и задачами опроса является изучение спроса покупателей и их предпочтения.	
ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчет с покупателем		
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателям	<p>Выполняет требования по подготовке и эксплуатации с учетом типа ККТ в соответствии с инструкциями, действующими санитарными нормами, стандартами, Положением по применению ККТ, инструкцией ЦБР.</p> <p>Определяет причины мелких неисправностей и устраняет их в соответствии с инструкцией по эксплуатации.</p> <p>Соблюдает алгоритм расчета с покупателями в точной последовательности в соответствии со стандартом.</p>	<p>Соответствие заданию состава и объема выполненной ВКР студента.</p> <p>Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления.</p> <p>Степень самостоятельности студента при выполнении работы.</p> <p>Умение студента работать со справочной литературой,</p>
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Проверяет денежные знаки Госбанка России в соответствии с идентификационными признаками на основе установленного алгоритма действий, утвержденного Центробанком России	<p>нормативными источниками и документацией.</p> <p>Положительные стороны, а также недостатки в работе,</p>

<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>Определяет соответствие требованиям товаров по количеству и качеству, согласно установленных стандартов. Проводит операции по проверке наличия маркировки, правильности цен, целостности упаковки в соответствии с правилами продажи и стандартами обслуживания.</p>	<p>Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений, Качество оформления работы. Соответствие состава и объема представленной ВКР заданию.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>Подготавливает, сортирует документы для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму. Осуществляет заполнение книги кассира-операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций, на основании письма ЦБ РФ о порядке ведения кассовых операций. Соблюдает порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, в соответствии с ФЗ о бухгалтерском учете.</p>	<p>Качество выполнения всех составных частей ВКР. Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ. Оригинальность принятых в работе</p>
<p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Соблюдает верность и точность расчётов при обслуживании покупателя. Составляет отчетные документы по фактическим данным, согласно требований ЦБ РФ и закона о бухгалтерском учете</p>	

4.2. Письменная экзаменационная работа

4.2.1 Требования к структуре и оформлению письменной экзаменационной работы

Объем письменной экзаменационной работы должен составлять 20-30 страниц печатного текста с полуторным межстрочным интервалом, напечатанного на листе формата А4 с одной стороны. Приложения в объем работы не входят.

Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, размер полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст необходимо выровнять по ширине.

Все сноски и подстрочные примечания печатаются с одинарным межстрочным интервалом на той же странице, к которой они относятся, размер шрифта – 10.

Страницы учитываются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц осуществляется со следующего за титульным листом. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы

проставляют в центре части листа без точки. Размер шрифта – 12.

Необходимо придерживаться определенной композиционной структуры работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- задание для письменной экзаменационной работы;
- пояснительная записка (включающая введение, основную часть работы);
- заключение;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

Все перечисленные структурные части работы должны начинаться с новой страницы. Наименование структурных частей работы не нумеруются.

Основная часть работы состоит из разделов и подразделов. Иллюстрации, графики, схемы, таблицы приводятся только в основной части работы и в приложении.

Разделы должны иметь порядковый номер в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера раздела, подраздела точка не ставится.

Структурные элементы выделяются полужирным шрифтом. Структурные элементы и разделы начинаются с новой страницы. Подразделы следует начинать на текущей странице.

Подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке не допускается.

Титульный лист является первой страницей работы и выполняется по форме, представленной в приложении 1.

Заглавие письменной экзаменационной работы приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается.

Титульный лист должен быть подписан студентом, руководителем письменной экзаменационной работы. Если подпись отсутствует, то работа к защите не допускается.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки структурных элементов, разделов и подразделов, приведенных в тексте работы.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием текста по центру.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм.

Приложение оформляется на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок и в правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.

При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее).

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней.

В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка.

Список использованной литературы должен включать не менее 5 источников и составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

4.2.2. Оценка письменной экзаменационной работы

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Безошибочность приемки товаров в соответствии «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству и количеству». Верное распознавание дефектов различных товаров по внешнему виду. Верная оценка соответствия комплектности товаров по сопроводительным документам. Проверка соответствия маркировки с данными указанными в сопроводительном документе	Соответствие заданию состава и объема выполненной ВКР студента. Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления.
ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.	Верное выполнение операций при подготовке различных групп непродовольственных товаров к продаже. Соблюдение правил размещения товаров в торговом зале. Выкладка товаров заданным способом на торгово-технологическом оборудовании. Оформление ценников в соответствии с «Правилами продажи отдельных видов товаров»	Степень самостоятельности студента при выполнении работы. Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией.
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	Соблюдение инструкции по обслуживанию покупателей. Безошибочное представление информации о потребительских свойствах товаров. Безошибочное представление информации о требованиях безопасности при эксплуатации товаров.	Положительные стороны, а также недостатки в работе, Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Соблюдение правил эксплуатации торгово-технологического оборудования. Соблюдение правил продажи отдельных видов товаров. Соответствие условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых товаров Безошибочная подготовка рабочего места к работе.	Качество оформления работы. Соответствие состава и объема представленной ВКР заданию.
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием	Наличие навыков в приёмке товаров по количеству и качеству Наличие умения в оформлении	Качество выполнения всех

необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	сопроводительных документов в соответствии с нормативно-технической документацией	составных частей ВКР.
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	Наличие умения в подготовке продовольственных товаров Наличие умения в размещении и выкладке продовольственных товаров	Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ.
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	Точность, лаконичность в проведении консультации о вкусовых особенностях и свойствах продовольственных товаров.	Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы.
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	Знание условий и сроков хранения, сроков годности и реализации продовольственных товаров	Качество оформления работы. Качество устного доклада выпускника.
ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Наличие умения осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	Свободное владение материалом ВКР.
ПК 2.7. Изучать спрос покупателей	Наличие умения и навыков в изучении спроса покупателей, в проведении маркетинговых исследований по продаже продовольственных товаров.	Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателям	Точность и скорость выполнения расчетно-кассовых операций. Точность подсчета стоимости покупки. Соблюдение последовательности выполнения операций при эксплуатации ККМ. Правильность эксплуатации контрольно-кассовой техники в различных режимах. Правильность проследования считывания штрих-кода сканером. Качество расчета и обслуживания покупателей демонстрация интереса к будущей профессии; умение решать проблемы демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; применение методов и способов решения профессиональных задач самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы. Отзыв и оценка руководителя ВКР. Рецензия и оценка рецензента ВКР.

<p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>Соблюдение последовательности выполнения операций при эксплуатации ППН. Правильность проверки платежеспособности государственных денежных билетов с помощью детектора. Правильность определения отличительных признаков платежных средств безналичного расчета решение профессиональных задач; определение результатов работы за день самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>Точность и скорость выполнения расчетно-кассовых операций. Последовательность проверки отпускаемых товаров в процессе расчета с покупателем эффективное применение коммуникационных технологий различного типа; овладение коммуникативными компетенциями самоанализ и коррекция результатов собственной работы -самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>Правильность оформления кассовых операций. Правильность сдачи денег в главную кассу. Правильность оформления отчетно-кассовой документации умение использовать новые технологии; эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные (интернет-ресурсы) - самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Правильность снятия защитных датчиков и аксессуаров</p>	

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир определяется по результатам выполнения и защиты ВПЭР.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система: **«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую письменную экзаменационную работы

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Студент, выполнивший выпускную квалификационную работу, но получивший при защите оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — лица с ОВЗ и инвалиды) государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, в соответствии с п.4 ст. 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ред. от 15.10.2025 г.). Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 №800», определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) в соответствии с разделом 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция может быть подана в электронном виде по электронной почте на адрес sitsalsk@mail.ru

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее

следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ОТЗЫВ
НА ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты Выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде выпускной практической экзаменационной работы и письменной квалификационной работы. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, т.к. главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения ими основной профессиональной программы соответствующей требованиям ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 15.10.2025 г);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее СПО) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 723 (в ред. от 13.07.2021 г.)
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022 г);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 22.11.2024 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2024 №812 «О внесении изменений в порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 №800»;

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально- технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на демонстрационный экзамен;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа ГИА отражает систематизацию знаний, умений и опыта, полученные обучающимися во время обучения и во время практической подготовки (производственной практики в организациях), соответствующих их профилю.

Содержание программы ГИА соответствует требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, формируемым компетенциям согласно программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих. В целом структура и оформление программы ГИА соответствует действующему законодательству в области СПО, практико-ориентированной направленности и требованиям работодателей.

Считаю, что данная программа позволит Государственной аттестационной комиссии объективно оценить профессиональную подготовку выпускников по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Т.А. Герман".

Директор ООО «ТП МАЙ» Герман Т.А.