

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «СИТ»)



УТВЕРЖДАЮ:

И.О. директора ГБПОУ РО «СИТ»

М.Е. Сенченко

Приказ № _____ от «01» марта 2025 г.

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника:

бухгалтер

Вид подготовки: **базовый**

Форма подготовки: **очная**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский индустриальный техникум» (ГБПОУ РО «СИТ»)

Экспертные организации: ООО «Сальскводремстрой»

2025 год

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) подготовки.

Разработчики:

- Якимова Т.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РО «СИТ»;
- Ломака Н.Е. – заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ РО «СИТ»;
- Безницкая Л.Н. – заместитель директора по воспитательной работе ГБПОУ РО «СИТ»;
- Козликина Е.Н. – председатель цикловой комиссии экономических дисциплин, методист ГБПОУ РО «СИТ».

Согласовано:



Главный бухгалтер

ОО «Ваше водоснабжение»

Е. И. Меберкутеева

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1	Общие положения.....	6
	1.1. Общие положения.....	6
	1.2. Нормативные основания для разработки ОП.....	6
	1.3. Перечень сокращений, использованных в тексте ОП	8
Раздел 2	Общая характеристика образовательной программы	8
Раздел 3	Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	10
Раздел 4	Планируемые результаты освоения образовательной программы	11
	4.1 Общие компетенции.....	11
	4.2 Профессиональные компетенции.....	15
	4.3 Соответствие профессиональных компетенций трудовым функциям, отнесенным к профессиональной деятельности выпускника.....	26
	4.4 Матрица формирования компетенций в процессе освоения ОП	29
Раздел 5.	Структура образовательной программы	34
	5.1 Учебный план.....	34
	5.2 Календарный учебный график.....	37
	5.3 Организация учебного процесса и режима занятий (общеобразовательный цикл, формы проведения консультаций, формы проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, порядок проведения практик, формирование вариативной части ОПОП, реализация электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий).....	43
	5.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.....	51
	5.5 Рабочая программа воспитания	51
	5.6 Календарный план воспитательной работы	51
Раздел 6.	Условия реализации образовательной программы	51
	6.1 Материально-техническое обеспечение ОП.....	51
	6.2 Учебно-методическое обеспечение ОП.....	63
	6.3 Практическая подготовка обучающихся.....	64
	6.4 Организация воспитания обучающихся.....	65
	6.5 Кадровые условия реализации ОП.....	65
	6.6 Финансовые условия реализации ОП.....	66
Раздел 7.	Оценка качества освоения образовательной программы	66
	7.1 Формирование фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля знаний.....	66
	7.2 Порядок организации ГИА.....	66
	7.3 Формирование фондов оценочных средств для проведения ГИА	70
Раздел 8.	Разработчики основной образовательной программы	70

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла

Рабочая программа учебной дисциплины

ОУД.01 «Русский язык»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОУД.02 «Литература»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОУД.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 «История»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОУД.05 «Физика»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОУД.06 «Химия»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОУД.07 «Биология»

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 «География»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОУД.09 «Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОУД.10 «Основы безопасности и защиты Родины»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОУД.11 «Индивидуальный проект»

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12

«Математика»

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 «Информатика»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОУД.14 «Обществознание»

Рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.01 «История России»

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.04 «Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.05 «Основы финансовой грамотности»

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.06 «Основы философии*»

Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.01 «Экономика организации»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.02 «Основы бухгалтерского учета»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.03 «Налоги и налогообложение»

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.04 «Аудит»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Основы
внутреннего контроля»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.06 «Статистика»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Основы
управленческого учета»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых
технологий»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Основы
предпринимательской деятельности и бизнес-планирование*»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.10 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности*»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11

«Документационное обеспечение управления*»

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01
«Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02
«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03
«Выполнение работ по профессии рабочего, должности
служащего «Кассир»»

Рабочие программы практик

Рабочая программа учебной практики

Рабочая программа производственной практики

Рабочая программа преддипломной практики

Приложение 2 Рабочая программа воспитания

Приложение 3 Календарный план воспитательной работы

Приложение 4 Программа ГИА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с учетом приказа Минпросвещения России от 12.02.2025 №93 «О внесении изменения в подпункт 18.3.1 пункта 18.3 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413», вступает в силу с 01.09.2025 года), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.06.2024 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ФГОС СПО) и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Настоящая ОП СПО определяет содержание ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом соответствующей примерной образовательной программы (ПОП), включенной в реестр примерных образовательных программ.

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (с учетом внесенных изменений);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 24.06.2024 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- ФГОС СОО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 12.02.2025 №93 «О внесении изменения в подпункт 18.3.1 пункта 18.3 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413» (вступает в силу с 01.09.2025 года);

– Положения федеральной основной общеобразовательной программы СОО, утвержденных приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с учетом внесенных изменений);

– приказ Минпросвещения России от 19 марта 2024 года N 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (в части изменений, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года);

– приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 N 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (с 1 сентября 2025 года);

– приказ Минпросвещения России от 01.02.2024 №62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;

– Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования» (с учетом внесенных изменений);

– приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 №103н, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.03.2019, № 54154;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

– Перечень профессий среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на 7 ноября 2024 года);

– приказ Минпросвещения России от 25.03.2025 №226 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования", утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. №336»;

– приказ Минпросвещения России от 5 ноября 2024 года №769 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»;

– приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. на 28.10.2024);

– приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 №762 (с изм. на 20 декабря 2022);

– приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. на 22.11.2024);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, одобренные протоколом заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от 26.04.2024 №14;

– приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 №906 «Об утверждении , учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.12.2022 №831 «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (с изм. на 09.08.2022).

– Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанная ФГБОУ ДПО ИРПО (https://reestrspo.firpo.ru/listview/project_unregistered);

– локальные акты СИТ.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФООП СОО – Федеральная основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОП – образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ПА – промежуточная аттестация;
ПП – профессиональный цикл;
Цикл СГ – социально-гуманитарный цикл;
Цикл ОП – общепрофессиональный цикл.

Раздел 2.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемые выпускникам образовательной программы:
Бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **4428** часа.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования **2 года 10 месяцев.**

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ОП вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем ОП, реализуемый за один учебный год, по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

Содержание ОП ориентировано на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяют ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося. Образовательная деятельность при освоении ОП или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОП осуществляется на основе включаемых в ОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума.

Раздел 3.
ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности ВД	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «бухгалтер»
ВД.1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	осваивается
ВД.2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	осваивается
ВД.3 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Осваивается квалификация «Кассир»

В соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности, выбрана должность 23369 Кассир.

3.3 Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование трудовых функций
1	08.002 «Бухгалтер»	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой)	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний

			отчетности экономического субъекта, б	контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
--	--	--	---------------------------------------	--

**Раздел 4.
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК	Использовать	Умения:

02	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
		ОК 03
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию		
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования		
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
определять источники достоверной правовой информации		
составлять различные правовые документы		
находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		
оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
Знания:		
содержание актуальной нормативно-правовой документации		
современная научная и профессиональная терминология		
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и		

		финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной</p>

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	
	обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	
	Знания:	
	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле	
	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	
	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	
	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского	Навыки:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
	отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета,	

учета.		пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
		ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
ведение налогового учета		
исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды		
Умения:		
идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды		
составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды		
		Знания:

		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		Навыки:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.		Навыки:
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров

		бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования	Навыки:
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для

	отчетности.	ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Навыки:
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
		ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		
формирование пояснений к бухгалтерскому балансу		

		и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.		Навыки:
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

	<p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p>
	<p>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p>
	<p>выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p>
	<p>выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p>
	<p>выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
	<p>документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
	<p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	<p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p>
	<p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>
	<p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</p>
	<p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	<p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p>
	<p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p>
	<p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p>
	<p>подготавливать и оформлять рабочие документы</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и</p>

		<p>коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
		<p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>
		<p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
		<p>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p>
		<p>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p>
		<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p>
		<p>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p>
		<p>основы налогового законодательства Российской Федерации</p>
		<p>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p>
		<p>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>
	ПК 2.4.	Навыки:
	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой)	<p>осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>
		Умения:
		<p>определять объем работ по финансовому анализу,</p>

	отчетности.	потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.		Навыки:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана

		<p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p> <p>Знания:</p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов		
внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения		

		и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

4.3 Соответствие профессиональных компетенций трудовым функциям, отнесенным к профессиональной деятельности выпускника

Вид деятельности:		Ведение бухгалтерского и налогового учета
	ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	08.002	БУХГАЛТЕР
	A	Ведение бухгалтерского учета
	A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
	08.002	БУХГАЛТЕР
	A	Ведение бухгалтерского учета
	A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
	08.002	Бухгалтер
	A	Ведение бухгалтерского учета
	A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	08.002	БУХГАЛТЕР
	A	Ведение бухгалтерского учета
	A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	08.002	БУХГАЛТЕР
	A	Ведение бухгалтерского учета
	A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

	A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.6		Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
	08.002	БУХГАЛТЕР
	A	Ведение бухгалтерского учета
	A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
Вид деятельности:		Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1		Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
	08.002	БУХГАЛТЕР
	A	Ведение бухгалтерского учета
	A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.2		Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
	08.002	БУХГАЛТЕР
	B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	B/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	B/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	B/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК 2.3		Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
	08.002	БУХГАЛТЕР
	B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	B/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	B/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	B/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК 2.4		Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

	08.002	БУХГАЛТЕР
	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана
	08.002	БУХГАЛТЕР
	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

4.4 Матрица формирования компетенций в процессе освоения ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.4.1 Матрица формирования общих компетенций (ОК) в процессе освоения ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

		ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОУД.01	Русский язык				+	+				+
ОУД.02	Литература	+	+	+	+	+	+			+
ОУД.03	Иностранный язык	+	+		+					+
ОУД.04	История	+	+		+	+	+			
ОУД.05	Физика	+	+	+	+	+		+		
ОУД.06	Химия	+	+		+			+		
ОУД.07	Биология	+	+		+			+		
ОУД.08	География	+	+	+	+	+	+	+		+
ОУД.09	Физическая культура	+			+				+	
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	+	+	+	+		+	+	+	
ОУД.11	Индивидуальный проект	+	+	+	+	+	+	+		
ОУД.12	Математика	+	+	+	+	+	+	+		
ОУД.13	Информатика	+	+							

ОУД.14	Обществознание	+	+	+	+	+	+	+		+
СГ.01	История России	+	+	+	+	+	+			+
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+		+					+
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	+	+		+			+		
СГ.04	Физическая культура				+				+	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	+	+	+	+					
СГ.06	Основы философии		+	+		+	+			+
ОП.01	Экономика организации			+	+					
ОП.02	Основы бухгалтерского учета					+				
ОП.03	Налоги и налогообложение			+						
ОП.04	Аудит						+			
ОП.05	Основы внутреннего контроля				+					
ОП.06	Статистика	+								
ОП.07	Основы управленческого учета				+					
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		+							
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование*	+	+	+	+	+	+	+		
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности*	+	+	+	+	+	+			+
ОП.11	Документационное обеспечение управления*	+	+	+	+	+	+			+
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и									+

	налогового учета										
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		+								
ПМ.03	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего «Кассир»	+			+	+	+	+	+		+
ГИА	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4.4.2 Матрица формирования профессиональных компетенций (ПК) в процессе освоения ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

		ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	ПК 1.2. Проводить денежное измерение субъектов бухгалтерского учета	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана
ОУД.01	Русский язык	+		+					+			
ОУД.02	Литература	+										
ОУД.03	Иностранный язык								+			
ОУД.04	История											
ОУД.05	Физика	+										
ОУД.06	Химия	+										
ОУД.07	Биология											
ОУД.08	География	+										
ОУД.09	Физическая культура											
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	+								+		
ОУД.11	Индивидуальный проект											

ОУД.12	Математика	+	+	+								
ОУД.13	Информатика						+					
ОУД.14	Обществознание	+		+							+	
СГ.01	История России											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности								+			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности											
СГ.04	Физическая культура											
СГ.05	Основы финансовой грамотности											
СГ.06	Основы философии											
ОП.01	Экономика организации											+
ОП.02	Основы бухгалтерского учета				+	+						
ОП.03	Налоги и налогообложение			+								
ОП.04	Аудит									+		
ОП.05	Основы внутреннего контроля									+		
ОП.06	Статистика										+	
ОП.07	Основы управленческого учета		+									
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий						+					
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование*		+								+	+
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	деятельности*												
ОП.11	Документационное обеспечение управления*											+	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	+	+	+	+	+	+						
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта							+	+	+	+	+	+
ПМ.03	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего «Кассир»	+	+		+	+	+	+		+	+		
ГИА	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный план

Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный план

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

«Сальский индустриальный техникум»



И.о. директора ГБПОУ РО «СИТ»

М.Е. Сенченко

2025 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

основное общее образование

(уровень образования, необходимый для приема на обучение)

Квалификация: **бухгалтер**

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Форма обучения: **очная**

Приказ об утверждении ФГОС СОО

№413 от 17.05.2012

Срок обучения: **2 года 10 месяцев**

Приказ об утверждении ФГОС СПО

№437 от 24.06.2024

Профиль:

социально-экономический

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)			Объем образовательной программы (ак. часы)		Учебная нагрузка обучающихся (час)									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам					
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	ВСЕГО	В т.ч. в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						курс 1		курс 2		курс 3			
								Всего учебных занятий	теоретическое обучение	практические и лабораторные занятия	курсовые работы (проекты)	практики	консультации	промежуточная аттестация	1 недели (17)	2 недели (24)	3 недели (17)	4 недели (24)	5 недели (31)	6 недели (10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
ОУД.00	Общеобразовательный цикл				1476	332	0	1476	781	635	0	0	8	52	612	816	48	0	0	0	
ОУД.01	Русский язык	2			72	12		72	30	32			2	8	34	38					
ОУД.02	Литература			2	108	12		108	9	97				2	34	74					
ОУД.03	Иностранный язык			2	72	20		72	0	70				2	34	38					
ОУД.04	История			2	136	10		136	118	16				2	51	85					
ОУД.05	Физика			2	108	20		108	70	36				2	34	74					
ОУД.06	Химия			2	72	4		72	38	32				2	34	38					
ОУД.07	Биология			2	72	12		72	44	26				2	34	38					
ОУД.08	География			2	72	16		72	36	34				2	34	38					
ОУД.09	Физическая культура			2	72	20		72	4	66				2	34	38					
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины			2	68	10		68	20	46				2	34	34					
ОУД.11	Индивидуальный проект			2	32		32		6	24				2	17	15					
ОУД.12	Математика	3			340	96		340	306	24			2	8	136	156	48				
ОУД.13	Информатика	2			144	72		144	50	84			2	8	68	76					
ОУД.14	Обществознание	2			108	28		108	50	48			2	8	34	74					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл				506	252	0	506	134	356			0	16	0	48	220	184	54		
СГ.01	История России			3	48	24		48	40	6				2			48				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4	124	124		124	2	120				2			56	68			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3	68	46		68	20	46				2			68				
СГ.04	Физическая культура			3, 4, 5	168	30		168	8	154				6			48	66	54		
СГ.05	Основы финансовой грамотности			2	48	20		48	26	20				2		48					
СГ.06	Основы философии*			4	50	8		50	38	10				2					50		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл				912	288		912	512	322			14	64			344	374	194	0	
ОП.01	Экономика организации	3			132	40		132	82	40			2	8			132				
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	3			96	28		96	56	30			2	8			96				
ОП.03	Налоги и налогообложение	4			72	32		72	40	22			2	8				72			
ОП.04	Аудит	5			98	28		98	56	32			2	8					98		
ОП.05	Основы внутреннего контроля	4			62	30		62	22	30			2	8				62			
ОП.06	Статистика	3			62	20		62	32	20			2	8			62				
ОП.07	Основы управленческого учета			3	54	26		54	26	26				2			54				

ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	4			114	38		114	60	44			2	8				114					
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование*			4	78	16		78	44	32				2				78					
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности*			5	96	10		96	66	28				2					96				
ОП.11	Документационное обеспечение управления*			4	48	20		48	28	18				2				48					
П.00	Профессиональный цикл				1174	876	2	1172	240	308	20	528	30	46	0	0	0	306	868				
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета				468	358	2	466	76	134	20	212	10	14					468				
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования				182	108	2	180	60	100	20								182				
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			5	52	34		52	16	34				2					52				
УП.01	Учебная практика			5	72	72		72				70		2					72				
ПП.01	Производственная практика			5	144	144		144				142		2					144				
	<i>Экзамен по модулю</i>	5			18			18					10	8					18				
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				400	280		400	116	116	0	140	10	18					400				
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5	86	46		86	38	46				2					86				
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			5	64	32		64	28	34				2					64				
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности			5	88	58		88	50	36				2					88				
УП.02	Учебная практика			5	72	72		72				70		2					72				
ПП.02	Производственная практика			5	72	72		72				70		2					72				
	<i>Экзамен по модулю</i>	5			18			18					10	8					18				
ПМ.03	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего «Кассир»				306	238	0	306	48	58	0	176	10	14					306				
МДК.03.01	Ведение кассовых операций			4	108	58		108	48	58				2					108				
УП.03	Учебная практика			4	72	72		72				70		2					72				
ПП.03	Производственная практика			4	108	108		108				106		2					108				
	<i>Экзамен квалификационный</i>	4			18			18					10	8					18				
ПДП	Преддипломная практика			6	144	144		144				142		2					144				
ГИА	Государственная итоговая аттестация				216	216		216						216					216				
	Всего				4428	2108	2	4426	1667	1621	20	670	52	398	612	864	612	864	1116	360			
Государственная итоговая аттестация в форме защиты дипломных работ и демонстрационного экзамена по КОД 38.02.01-1-2028; выполнение дипломной работы с 18.05.2028 по 14.06.2028 (всего недель - 4); защита дипломных работ и демонстрационный экзамен с 15.06.2028 по 28.06.2028 (всего недель - 2)												дисциплин и МДК						612	804	566	544	690	360
												учебной практики						0	0	0	72	144	0
												производственной практики						0	0	0	108	216	142
												экзаменов						0	3	4	4	3	216
												консультаций						0	6	8	16	22 ч	0
												дифференцированных зачетов						0	11	3	8 шт	10 шт	1
зачетов						0	0	0	0	0	0												

5.3 Организация учебного процесса и режима занятий

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Устанавливаются каникулы продолжительностью 11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели.

Общий объем учебной нагрузки обучающегося включает все виды аудиторной учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – шестидневная;

Продолжительность занятий группировка парами (по 45 мин.).

Образовательная программа имеет следующую структуру:

– дисциплины (модули) – 2304 часов, в том числе 1476 часов общеобразовательной подготовки;

– практика – 576 часов;

– государственная итоговая аттестация – 36 часов.

Одной из форм реализации учебных предметов, дисциплин модулей, практики и иных компонентов является практическая подготовка. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных с учетом включенных в ПОП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах, учебных мастерских, а также на рабочих местах профильных организаций и регламентируется Положением о практической подготовке учащихся техникума.

Реализация образовательной программы может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и регламентируется Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в техникуме.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «О внесении изменений в правила размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» на сайт размещается информация о местах проведения практической подготовки обучающихся по реализуемой образовательной программе.

При формировании образовательной программы образовательная организация предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию

нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 168 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Освоение социально-гуманитарного цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предусмотрено в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Аудит», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Основы управленческого учета», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

5.3.1. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформирован на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 24.06.2024 г., ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413, положений федеральной основной общеобразовательной программы СОО, утвержденных приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», с учетом приказа Минпросвещения России от 09.10.2024 №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 01.02.2024 №62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, одобренные протоколом заседания Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО от 26.04.2024 №14.

В рамках реализации федерального проекта «Современная школа», учебные дисциплины общеобразовательного цикла реализуются в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку с учетом профессиональной направленности, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности и подготовить квалифицированного специалиста.

В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, увеличивается на 1476 часов из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

В соответствии с обновленным ФГОС СОО общеобразовательный цикл учебного плана содержит 13 обязательных учебных дисциплин: русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, история, география, обществознание, физика, химия, биология, физическая культура и основы безопасности и защиты Родины). Так же на первом году обучения реализуется обязательная учебная дисциплина социально-гуманитарного цикла «Основы финансовой грамотности». Учебная дисциплина «Математика» реализуется на первом и втором году обучения.

Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой специальности СПО.

Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определен в зависимости от специфики получаемой специальности. Учет профессиональной направленности образовательной программы осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в общеобразовательных дисциплинах.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся учебные дисциплины «Второй иностранный язык» «Родной язык» и «Родная литература». Осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, отведенного учебным планом обучающиеся выполняют индивидуальный проект, который может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках освоения общеобразовательных дисциплин, изучаемых на углубленном уровне: «Обществознание», «Математика» и «Информатика».

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин уточняют содержание обучения с учетом специфики конкретной специальности; последовательность изучения материала; распределение часов по разделам и темам; лабораторные и практические занятия, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений; промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия.

Продолжение общеобразовательной подготовки происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов образовательной программы по специальности как «Социально-гуманитарный цикл» («История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и др.), а также отдельных дисциплин общепрофессионального цикла.

Объемные параметры реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Профиль образовательной программы и содержание общеобразовательных дисциплин ориентированы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяют ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы и организуются частично в форме практической подготовки (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм. и доп.).

Промежуточная аттестация обучающихся СПО при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов; Промежуточная аттестация проводится за счет времени отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину.

Сохранение на уровне среднего общего образования обязательного изучения русского языка на одном (базовом) уровне для всех профилей, предусмотренных ФГОС СОО, связано с тем, что русский язык – государственный язык Российской Федерации. Экзамен по русскому языку обязателен для всех обучающихся, владение современным литературным языком, навыками работы с различной текстовой информацией необходимы каждому выпускнику техникума.

Важным является включение изучения общеобразовательной дисциплины «Обществознание» на углубленном уровне. В этой связи для усиления правоведческой и экономиковедческой составляющих содержание таких дисциплин как «Право» и «Экономика» интегрировано в дисциплину «Обществознание» с увеличенным содержанием академических часов.

Содержание учебной дисциплины «Астрономия» вошло в содержание учебной дисциплины «Физика», содержание учебных дисциплин «Естествознание» и «Экология» включено в такие учебные дисциплины как «Биология», «Химия», «Физика».

В рамках освоения общеобразовательного цикла на первом курсе обучающиеся сдают четыре экзамена по таким учебным дисциплинам как «Русский язык», «Математика», «Информатика» и «Обществознание».

5.3.2. Формы проведения консультаций

Организация консультаций - групповые и индивидуальные.

Консультации являются одним из видов учебных занятий и определены учебным планом.

5.3.3. Формы проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации

Уровень подготовки обучающихся в техникуме выявляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, разработанным в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.) и Уставом техникума.

Текущий контроль знаний студентов проводится на учебных занятиях: устный опрос, тестирование, контрольные работы по темам, выполнение индивидуального задания, защита практической работы, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится за счет времени отведенного учебным планом на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль.

Программа промежуточной аттестации рассматривается на Методическом Совете и утверждается зам. директора по учебной работе.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, материалы экзаменационной сессии и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине,
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа;
- экзамен (квалификационный);
- экзамен по профессиональному модулю.

Освоение обязательных для аттестации составных элементов ОП – учебных дисциплин и профессиональных модулей в т.ч. введенных за счет часов вариативной части ОП – завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла применяются формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла – дифференцированный зачет, экзамен;
- по профессиональным модулям – экзамен по модулю, экзамен квалификационный;
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет.

В процессе обучения предусмотрено выполнение курсовой работы по: МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования в составе ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.

Требования к выполнению и структуре курсовых работ отражены в методических рекомендациях по выполнению.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю является формой независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам выпускнику присваивается определенная квалификация. Для допуска к экзамену (квалификационному) и его успешного прохождения необходима предварительная аттестация по теоретической части модуля (МДК) и практике.

По результатам освоения ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего «Кассир» предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии должности служащего «Кассир», при освоении которого обучающийся получает свидетельство о профессии и завершается сдачей квалификационного экзамена.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация профессиональных модулей, изучающихся концентрировано, проводится непосредственно после завершения их освоения.

Отметки успеваемости студентов проставляются в журнале учебных занятий цифрами «5», «4», «3», «2», в зачетной книжке - 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

5.3.4. Порядок проведения практик

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Все виды практик, предусмотренные ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (производственная и учебная, преддипломная) организуются в форме практической подготовки (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. (с изм. и доп.).

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках

профессиональных модулей. Практика организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определен образовательной организацией в объеме 45% от профессионального цикла образовательной программы (с учетом ГИА).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются цикловой комиссией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом и на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Форма аттестации по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики.

Организацию и руководство производственной и преддипломной практиками осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5.3.5. Формирование вариативной части ОП

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

По согласованию с социальными партнерами в лице гл. бухгалтера ООО «Сальскводремстрой» Е.И. Неберихиной, распределение часов вариативной части по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

Шифр дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины (модулей)	Распределение часов вариативной части	
		Объем образовательной программы	В том числе, обязательных учебных занятий
СГ.01	История России	48	48
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	124	120
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	68
СГ.04	Физическая культура	168	120
СГ.05	Основы финансовой грамотности	48	40
СГ.06	Основы философии*	50	0
ОП.01	Экономика организации	132	64
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	96	64
ОП.03	Налоги и налогообложение	72	60

ОП.04	Аудит	98	52
ОП.05	Основы внутреннего контроля	62	60
ОП.06	Статистика	62	32
ОП.07	Основы управленческого учета	54	52
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	114	48
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование*	78	0
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности*	96	0
ОП.11	Документационное обеспечение управления*	48	0
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	468	440
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	182	176
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	52	48
УП.01	Учебная практика	72	72
ПП.01	Производственная практика	144	144
<i>Экзамен по модулю</i>		18	–
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	400	280
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	86	76
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	64	48
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	88	48
УП.02	Учебная практика	72	36
ПП.02	Производственная практика	72	72
<i>Экзамен по модулю</i>		18	–
ПМ.03	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего «Кассир»	306	216
МДК.03.01	Ведение кассовых операций	108	108
УП.03	Учебная практика	72	–
ПП.03	Производственная практика	108	108
<i>Экзамен по модулю</i>		18	–

При формировании вариативной части ОП учтены особенности современного состояния сфер, тенденции развития научно-технического прогресса, региональные требования и требования социальных партнёров.

5.3.6. Реализация электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий

Реализация образовательной программы или ее частей может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При применении дистанционных образовательных технологий образовательная программа реализуется в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля материала, в целях освоения обучающихся учебных дисциплин и курсов (модулей).

С целью реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде техникума, обеспечивающая независимо от места нахождения обучающегося:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин, модулей, практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

- доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин, модулей, курсов;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательной программе, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

Основными компонентами ЭОС техникума являются: официальный сайт техникума, электронные кабинеты преподавателя, электронные образовательные ресурсы, образовательная платформа «Юрайт», корпоративная почта техникума, официальные сообщества техникума в социальных сетях, система дистанционного обучения Moodle и информационно-коммуникативная платформа «Сферум».

Сайт техникума (<https://sit-salsk.ru/>) обеспечивает неограниченный доступ пользователей к необходимым модулям ЭОС, в том числе к учебно-методической документации по образовательной программе и электронным образовательным ресурсам.

Электронный кабинет преподавателя обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, проведение занятий, с применением дистанционных образовательных технологий, создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Преподавателями техникума активно применяются **электронные учебники, образовательные веб-сайты, электронные лекции**, электронные образовательные ресурсы, профессиональные базы данных, информационные справочные системы открытого доступа в сети «Интернет», содержащие учебные, научные, официальные, справочно-библиографические ресурсы, периодические издания, другие документы и информацию, необходимые для учебного и воспитательного процессов в техникуме, и соответствующих содержанию реализуемой образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к образовательной платформе **«Юрайт»**. Условия доступа: авторизация по логину и паролю, которая позволяет пользоваться полнотекстовой базой данных из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет.

Для дистанционного обучения, удаленного доступа к учебным файлам посредством сети Интернет обучающиеся используют систему дистанционного обучения **Moodle**. Условия доступа: авторизация по логину и паролю, которая позволяет пользоваться авторским учебным материалом из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет.

5.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) являются составной частью образовательной программы и определяют содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивают формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик образовательной программы приведены в приложении 1 к ОП СПО.

5.5 Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания представлена в *приложении 2* к ОП СПО.

5.6 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3 к ОП СПО.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п. 4.4. ФГОС СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 №437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6.1.1. Перечень специальных помещений

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами (таблица 6.1).

№	Наименование
1	Кабинет русского языка и литературы
2	Кабинет иностранных языков
3	Кабинет истории, обществознания и права
4	Кабинет физики, электротехники и электроники
5	Кабинет химии и биологии
6	Кабинет географии
7	Кабинет «Основы безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности»
8	Кабинет математики и математических дисциплин
9	Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
10	Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»
11	Кабинет социально-экономических дисциплин
12	Лаборатория цифровых технологий в бухгалтерском учете
13	Мастерская «Учебная бухгалтерия»
14	Спортивный зал
15	Оборудованные открытые спортивные площадки
16	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
17	Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практик

Техникум, реализующий программу по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских

Кабинет русского языка и литературы, оснащенный:

1. Специализированная мебель и системы хранения:

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная;
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;

- посадочные места по количеству обучающихся;
- стол ученический;
- стул ученический.

2. Технические средства:

- сетевой фильтр;
- аппаратный комплекс мобильный (проектор, мультимедийный экран);
- ноутбук преподавателя
- лицензионное программное обеспечение;
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- выход в локальную сеть;
- принтер.

3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-наглядных пособий (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания, комплект электронных видеоматериалов);
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, заданий для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, текущей и промежуточной аттестации, методические рекомендации и разработки).

Кабинет иностранных языков, оснащенный:

1. Специализированная мебель и системы хранения:

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная;
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стол ученический;
- стул ученический.

2. Технические средства:

- сетевой фильтр;
- аппаратный комплекс мобильный (проектор, мультимедийный экран);
- ноутбук преподавателя;
- лицензионное программное обеспечение;
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- доступ к сети Интернет;
- принтер.

3 Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-наглядных пособий (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, заданий для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, текущей и промежуточной аттестации, методические рекомендации и разработки).

Кабинете истории, обществознания и права, оборудованном:

1. Специализированная мебель и системы хранения:

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная;

- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса, оборудования;
 - посадочные места по количеству обучающихся;
 - стол ученический;
 - стул ученический.
- 2. Технические средства:*
- сетевой фильтр;
 - аппаратный комплекс мобильный (проектор, мультимедийный экран, телевизионное оборудование);
 - ноутбук преподавателя;
 - офисный пакет программного обеспечения; – лицензионное программное обеспечение;
 - образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
 - доступ к сети Интернет;
 - принтер.
- 3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия:*
- комплект учебно-наглядных пособий (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей);
 - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки, энциклопедии, справочники, научно-популярная литература по вопросам исторического образования).

Кабинет физики, электротехники и электроники

1 Специализированная мебель и системы хранения

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная;
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;
- стол ученический;
- стул ученический;
- посадочные места по количеству обучающихся.

2 Технические средства

- сетевой фильтр;
- аппаратный комплекс мобильный (проектор, мультимедийный экран);
- ноутбук преподавателя;
- офисный пакет программного обеспечения;
- лицензионное программное обеспечение;
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- выход в локальную сеть;
- доступ к сети Интернет;
- принтер.

3 Специализированное оборудование:

- весы технические с разновесами; комплект для лабораторного практикума по оптике; комплект для лабораторного практикума по механике; комплект для лабораторного практикума по молекулярной физике и термодинамике; комплект для лабораторного практикума по электричеству (с генератором); амперметр лабораторный; вольтметр лабораторный; колориметр с набором калориметрических тел; термометр лабораторный; комплект для изучения основ механики, пневматики; барометр-анероид; блок питания регулируемый; веб-камера на подвижном штативе; генератор звуковой; гигрометр (психрометр); груз наборный; динамометр демонстрационный; комплект посуды

демонстрационной с принадлежностями; манометр жидкостной демонстрационный; метр демонстрационный; микроскоп демонстрационный; столик подъемный; штатив демонстрационный физический; электроплитка; набор демонстрационный по механическим явлениям; набор демонстрационный по механическим колебаниям; набор демонстрационный волновых явлений; прибор для демонстрации атмосферного давления; призма, наклоняющаяся с отвесом; рычаг демонстрационный; сосуды сообщающиеся; стакан отливной демонстрационный; набор демонстрационный по газовым законам; набор капилляров; трубка для демонстрации конвекции в жидкости; высоковольтный источник; дозиметр; комплект приборов для изучения принципов радиоприема и радиопередачи; комплект проводов; магнит дугообразный; магнит полосовой демонстрационный; набор демонстрационный по полупроводникам; набор демонстрационный по постоянному току; набор демонстрационный по электродинамике; набор для демонстрации магнитных полей; набор для демонстрации электрических полей; трансформатор учебный; палочка стеклянная; палочка эбонитовая; прибор Ленца; стрелки магнитные на штативах; султан электростатический; штативы изолирующие; набор демонстрационный по геометрической оптике; набор демонстрационный по волновой оптике; спектроскоп двухтрубный; установка для изучения фотоэффекта.

– макеты: муфта кулочковая, цилиндрическо-конический редуктор, вариаторы, червячный редуктор с цепной передачей, ременной передачи, глобоидной передачи, редуктор конический одноступенчатый.

– подшипники роликовые и шариковые.

4 Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-наглядных пособий;

– комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, заданий для разных видов оценочных средств, текущей и промежуточной аттестации, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Кабинет химии и биологии, оснащенный:

1. Специализированная мебель и системы хранения:

– стол преподавателя с ящиками для хранения;

– кресло преподавателя;

– доска учебная;

– шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;

– посадочные места по количеству обучающихся;

– стол ученический;

– стул ученический.

2. Технические средства:

– сетевой фильтр;

– мультимедиа-проектор с экраном;

– указка-презентер для презентаций;

– ноутбук преподавателя

– офисный пакет программного обеспечения; – лицензионное программное обеспечение;

– образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;

– доступ к сети Интернет;

– принтер.

3 Специализированное оборудование

3.1 химия (мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов,

стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10–20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100–150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, pH-метры, сушильный шкаф).

3.2 биология (микроскопы, секундомер, тонометр, лабораторная посуда (пробирки, подставки для пробирок, пинцеты, песок, ступки с пестиками, предметные и покровные стекла, стеклянные палочки, препаровальные иглы, фильтровальная бумага (салфетки), стаканы) гипертонический раствор хлорида натрия, 3%-ный раствор пероксида водорода, раствор йода в йодистом калии, глицерин.

4. Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-наглядных пособий (наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ; коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы);

– комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, заданий для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, текущей и промежуточной аттестации, методические рекомендации и разработки).

Кабинет географии

1. Специализированная мебель и системы хранения:

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная;
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стол ученический;
- стул ученический.

2. Технические средства:

- сетевой фильтр;
- мультимедийный проектор, экран;
- ноутбук преподавателя;
- офисный пакет программного обеспечения;
- лицензионное программное обеспечение;
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- выход в локальную сеть;
- доступ к сети Интернет;
- МФУ.

3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-наглядных пособий (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, атласов, карта мира, контурных карт, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы);

– комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, задания для контрольных работ, промежуточной аттестации, методические рекомендации и разработки).

Кабинет «Основы безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности»:

1 Специализированная мебель и системы хранения

- стол педагога с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная;
- шкафы для хранения наглядных пособий, тренажеров и учебно-методического комплекса;

- стол ученический;
- стул ученический;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- сейф оружейный.

2 Технические средства:

- сетевой фильтр;
- аппаратный комплекс мобильный (проектор, мультимедийный экран);
- ноутбук преподавателя;
- лицензионное программное обеспечение;
- офисный пакет программного обеспечения;
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- доступ к сети Интернет;
- принтер.

3 Специализированное оборудование:

- комплекты индивидуальных средств защиты (респираторы, легкий защитный костюм, общевойсковой защитный комплект, планшетный компас, противогаз, фильтрующий, самоспасатель фильтрующий и изолирующий);
- макет БПЛА;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого;
- лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела);
- имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители пенные, порошковые, углекислотные (учебные);
- учебные автоматы АК-74;
- магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса));
- электронный тир для стрельбы по проецируемому на экран мишеням;

- газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;
- дозиметр;
- компас-азимут;
- макет гранат.
- элементы полосы препятствий;
- площадка для занятий строевой подготовкой.

4 Демонстрационные учебно-наглядные пособия

- комплект учебно-наглядных пособий (таблицы по ОБЗР и военной подготовке, основам военных знаний);
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки, интерактивные пособия для ОБЗР, комплект учебных видеофильмов и видео-инструктажей, нормативные документы).

Кабинет математики и математических дисциплин

1. Специализированная мебель и системы хранения:

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная;
- шкафы и стеллажи для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стол ученический;
- стул ученический.

2. Технические средства:

- сетевой фильтр;
- аппаратный комплекс мобильный (проектор, мультимедийный экран);
- лицензионное программное обеспечение;
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- ноутбук преподавателя;
- выход в локальную сеть;
- доступ к сети Интернет;
- принтер;
- комплект чертежных инструментов.

3 Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-наглядных пособий (комплекты учебных таблиц, плакатов, комплект электронных видеоматериалов, портретов выдающихся ученых, макетов геометрических тел и фигур, комплект чертежного оборудования и приспособлений для школьной доски (треугольник, транспортир, циркуль, линейка);
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, заданий для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена, методические рекомендации и разработки).

Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности:

1 Специализированная мебель и системы хранения:

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная;
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;

- стол ученический;
- стул ученический;
- компьютеризированные рабочие места обучающихся с базовой комплектацией, объединенные в единую сеть с выходом в Интернет;
- компьютеризированное рабочее место преподавателя.

2 Технические средства:

- компьютеры по количеству посадочных мест для учащихся;
- компьютер преподавателя;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- офисный пакет программного обеспечения;
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- сетевой фильтр;
- аппаратный комплекс стационарный (проектор, интерактивная доска);
- лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows (Linux, Mac OS), AutoCAD, КОМПАС-График, 3Д, Solidworks, MARC, ANSYS. Основные прикладные программы: текстовый редактор, электронные таблицы, система управления базами данных, программа разработки презентаций, средства электронных коммуникаций, интернет-браузер, справочно-правовая система;
- сетевое оборудование;
- принтер.

3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия

- комплект учебно-наглядных пособий
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, задания для контрольных работ, промежуточной аттестации, методические рекомендации и разработки).

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»

1 Специализированная мебель и системы хранения

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная (экран);
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;
- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья).

2 Технические средства

- сетевой фильтр;
- аппаратный комплекс мобильный (проектор, мультимедийный экран, телевизионное оборудование);
- ноутбук преподавателя (клавиатура, мышь);
- ноутбуки по количеству обучающихся;
- офисный пакет программного обеспечения;
- лицензионное программное обеспечение;
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- выход в локальную сеть;
- доступ к сети Интернет;
- принтер.

3 Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, заданий для

разных видов оценочных средств, текущей и промежуточной аттестации методические рекомендации и разработки);

- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект форм учетных регистров;
- комплект плана счетов бухгалтерского учета;
- комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Кабинет социально-экономических дисциплин

1 Специализированная мебель и системы хранения

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная;
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;
- стол ученический;
- стул ученический;
- посадочные места по количеству обучающихся.

2 Технические средства

– сетевой фильтр;

– аппаратный комплекс мобильный (проектор, мультимедийный экран, телевизионное оборудование);

- ноутбук преподавателя;
- офисный пакет программного обеспечения;
- лицензионное программное обеспечение;
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- выход в локальную сеть;
- доступ к сети Интернет;
- принтер.

3 Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-наглядных и мультимедийных пособий;

– комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, заданий для разных видов оценочных средств, текущей и промежуточной аттестации методические рекомендации и разработки).

– комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

– библиотечный фонд кабинета. Библиотечный фонд кабинета обеспечен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам финансовой грамотности.

Лаборатория цифровых технологий в бухгалтерском учете

1 Специализированная мебель и системы хранения

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная (экран);
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;
- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья).

2 Технические средства

- сетевой фильтр;

- аппаратный комплекс мобильный (проектор, мультимедийный экран, телевизионное оборудование);
- ноутбук преподавателя (клавиатура, мышь);
- персональный компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет по количеству обучающихся;
- офисный пакет программного обеспечения и лицензионное программное обеспечение (система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности, информационная система, справочно-правовая система, ПО для совместной работы с офисными документами, для работы с документами, для работы с документами в формате PDF ПО, для открытия файлов, ПО для архивации);
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- выход в локальную сеть;
- доступ к сети Интернет;
- МФУ.

3 Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, заданий для разных видов оценочных средств, текущей и промежуточной аттестации методические рекомендации и разработки).

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» / мастерская «Учебная бухгалтерия» аккредитована в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по компетенции R41 «Бухгалтерский учет».

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

1 Специализированная мебель и системы хранения

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная (экран);
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;
- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья).

2 Технические средства

- сетевой фильтр;
- аппаратный комплекс мобильный (проектор, мультимедийный экран, телевизионное оборудование);
- ноутбук преподавателя (клавиатура, мышь);
- персональный компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет по количеству обучающихся;
- офисный пакет программного обеспечения и лицензионное программное обеспечение (система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности, информационная система, справочно-правовая система, ПО для совместной работы с офисными документами, для работы с документами, для работы с документами в формате PDF ПО, для открытия файлов, ПО для архивации);
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- выход в локальную сеть;
- доступ к сети Интернет;
- МФУ.

3 Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-наглядных пособий;
– комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, заданий для разных видов оценочных средств, текущей и промежуточной аттестации методические рекомендации и разработки).

Спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, кольца баскетбольные, мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Ядро для толкания

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрешиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней).

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Библиотека и читальный зал с выходом в сеть Интернет:

– *специализированная мебель и системы хранения* (стол библиотекаря с ящиками для хранения; кресло библиотекаря; стеллажи библиотечные; шкаф закрытый для хранения учебного оборудования; шкаф для газет и журналов; стол для выдачи пособий, шкаф для читательских формуляров; каталожный шкаф; стол ученический для читального зала; стул ученический).

– *технические средства* (сетевой фильтр; электронная библиотека; ноутбук преподавателя; ноутбуки для учеников; компьютер ученика; наушники для прослушивания аудио и видеоматериалов; лицензионное программное обеспечение; образовательный контент и система защиты от вредоносной информации; офисный пакет программного обеспечения; выход в локальную сеть; доступ к сети Интернет; специализированное программное обеспечение; многофункциональное устройство\принтер).

– *демонстрационные учебно-наглядные пособия* (аппаратный комплекс стационарный (проектор, мультимедийный экран), телевизионное оборудование).

Актовый зал

– *специализированная мебель и системы хранения* (ряды мягких кресел; сцена).

– *технические средства* (сетевой фильтр, аудио- и видеоборудование; микрофонные стойки; аппаратный комплекс стационарный (проектор, мультимедийный экран); ноутбук; лицензионное программное обеспечение; офисный пакет программного обеспечения; образовательный контент и система защиты от вредоносной информации; микрофон, комплект радио-микрофонов; выход в локальную сеть; микшерный пульт; доступ к сети Интернет).

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03.

Учебная практика реализуется в мастерской «Учебная бухгалтерия» и лаборатории цифровых технологий в бухгалтерском учете и обеспечена оборудованием, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Молодые профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции R41 «Бухгалтерский учет».

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений;

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Образовательная программа полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в полном соответствии с ФГОС, включая рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, ГИА, фонды оценочных средств, методические рекомендации по изучению дисциплин, выполнению курсовых и дипломных работ.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.3 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач,

связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4 Организация воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются техникумом. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы техникум разрабатывает и утверждает самостоятельно. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие Студенческий совет, Совет родителей, представители работодателей.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет модульный принцип построения и содержит следующие разделы:

Раздел 1 Целевой (целевые ориентиры воспитания).

Раздел 2 Содержательный (модули «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»).

Раздел 3 Организационный (кадровое и нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности, система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся)

6.5 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует направлению области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (приведенных в целочисленных значениях ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет более 25 процентов.

6.6 Финансовые условия реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Раздел 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Формирование фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля знаний

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, или иных формах, определяемых рабочей программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины осуществляется экзаменационной комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме

экзамена, дифференцированного зачета, или иной форме, определяемой рабочей программой конкретной дисциплины (профессионального модуля), практики.

7.2 Порядок организации ГИА

ГИА является обязательным элементом образовательной программы. ГИА проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 года N 800 (с изм. и доп.).

ГИА для выпускников, осваивающих образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), проводится **в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.**

Программа ГИА разрабатывается и рассматривается на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин, на заседании Педагогического Совета и утверждается директором техникума, после предварительного положительного заключения работодателей. Программа ГИА, содержащая формы, условия проведения и защиты дипломной работы, доводится до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала проведения.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и ГИА, техникум выдает документ (диплом о среднем профессиональном образовании) установленного образца.

7.2.1 Организация выполнения и защиты дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы техникум определяет самостоятельно. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Программой ГИА.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 года N 800 (с изменениями и дополнениями). Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению техникума министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Тематика дипломных работ (проектов) включает все аспекты практической деятельности выпускников, учитывает особенности современного состояния сфер, ежегодно обновляется с учетом новых тенденций развития научно-технического прогресса. Темы дипломных работ (проектов) соответствуют содержанию нескольких профессиональных

модулей.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

В ходе защиты дипломной работы членами ГЭК проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

На защиту дипломной работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите ГЭК учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки ГЭК является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты ГЭК определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для выпускников предусмотрена единая оценка по ГИА, формируемая исходя из результатов демонстрационного (государственного) экзамена и защиты дипломного проекта (работы). При этом оценка по дипломному проекту (работе) может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты дипломного проекта (работы) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.2.2 Организация и проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных ФГБОУ ДПО ИРПО.

Демонстрационный экзамен для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится на базовом уровне по КОД 38.02.01-1 и на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации и расположенной по адресу: г. Сальск, ул. Ленина, 27, корпус №1 техникума.

При проведении ДЭ создается экспертная группа: для проведения ГИА - из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности среднего

профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа.

Процессы организации и проведения ДЭ, в том числе формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в информационных системах оператора (далее - ИСО).

Региональный оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ. Оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ. Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется Куратором не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

Региональный оператор подтверждает ДЭ, а Оператор утверждает главного эксперта в ИСО не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ. При проведении ГИА члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).

На период проведения ДЭ техникумом назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы, не входит в состав ГЭК.

В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют:

- директор (уполномоченный представитель) техникума;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с техникумом) (при необходимости);
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель техникума, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, заявления выпускников, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся в техникуме не менее года после завершения обучения, проходивших процедуру ДЭ.

Дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

Техникум знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

План проведения ДЭ формируется с участием главного эксперта.

7.2. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО ИРПО, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается. Примерные « типовые » задания включены в Программу ГИА.

Разработанные оценочные материалы размещаются в специальном разделе на официальном сайте ФГБОУ ДПО ИРПО (<https://om.firpo.ru>) не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Раздел 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский индустриальный техникум» (ГБПОУ РО «СИТ»).

Якимова Т.В.	– заместитель директора по учебной работе;
Ломака Н.Е.	– заместитель директора по учебно-производственной работе;
Безницкая Л.Н.	– заместитель директора по воспитательной работе;
Козликина Е.Н.	– председатель цикловой комиссии экономических дисциплин, методист.

ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ОТЗЫВ
НА ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 №437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (далее – ФГОС СПО), с учетом соответствующей примерной образовательной программы (далее - ПОП СПО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 (с изменениями от 20.12.2022 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» от 21.02.2019 № 103н.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

В составе ППССЗ представлены:

- общие положения;
- общая характеристика образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- структура образовательной программы;
- условия реализации образовательной программы.

Целью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Структура учебного плана, состав, объем времени и последовательность освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей позволяет сформировать предусмотренные ФГОС общие и профессиональные компетенции выпускников по видам профессиональной деятельности.

Вариативная часть ППССЗ даёт возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, освоения дополнительных компетенций,

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) подготовки.

Разработчики:

- Якимова Т.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РО «СИТ»;
- Ломака Н.Е. – заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ РО «СИТ»;
- Безницкая Л.Н. – заместитель директора по воспитательной работе ГБПОУ РО «СИТ»;
- Козликина Е.Н. – председатель цикловой комиссии экономических дисциплин, методист ГБПОУ РО «СИТ».

Согласовано:



Главный бухгалтер

ООО «Газово-водоснабжение»

Е. И. Меберкутеева