

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «СИТ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

 Т.В. Якимова

 2025 г.

Номер регистрации РП 38.02.01 ОП.08

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

(базовый уровень)

профиль обучения: социально-экономический

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Сальск
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437, с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий», рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО для профессиональных образовательных организаций.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «СИТ»

Разработчик: Кочачева Л.В., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»

Рекомендована (одобрена) цикловой комиссией экономических дисциплин

Председатель  / Козликина Е.Н./
(подпись)

Протокол № 11 от « 27 » 06 2025 г.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Е.И. Неберщицина
(ФИО)

М.П.




Н.А. Кочичева
(ФИО)

М.П.


(подпись)

директор
ООО «Самыеводоочисткой»
(должность, организация)


(подпись)

преподаватель
ГБПОУ РО «СИТ»
(должность, организация)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовки работников в области экономики и управления.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины «Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

1.2.1 Бухгалтер обязан освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.2.2 В рамках программы учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий:

Объем образовательной программы - 114 часов, в том числе:
 практические занятия - 44 часа
 в том числе в форме практической подготовки 38 часов
 Консультации 2 часа
 Промежуточная аттестация в форме экзамена 8 часов
 вариативная часть – 66 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы всего	114
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	44
в том числе в форме практической подготовки	38
<i>вариативная часть</i>	66
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	В форме практич. подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	18	4	ОК 02, ПК 1.6
	Роль и значение учета в информационной системе предприятия.	2		
	Виды цифровые технологий.	2		
	Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.	2		
	Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.	2		
	Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2		
	Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2		
	<i>Практические занятия</i>	6	4	
	Практическая работа №1 Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете.	2		
	Практическая работа №2 Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	2	
Практическая работа №3 Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии.	2	2		
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	18	6	ОК 02, ПК 1.6
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.	2		
	Обзор компьютерных СПС. Основные функции и правила работы с СПС.	2		

	Поисковые возможности СПС.	2		
	Отечественный рынок СПС.	2		
	Справочная правовая система «Консультант Плюс».	2		
	Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	2		
	<i>Практические занятия</i>	6	6	
	Практическая работа №4 Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС.	2	2	
	Практическая работа №5 Формирование учетной политики в СПС.	2	2	
	Практическая работа №6 Практическое занятие: Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители.	2	2	
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	38	22	
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.	2		ОК 02, ПК 1.6
	Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	2		
	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.	2		
	История развития систем бухгалтерского учёта. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Российские программы бухгалтерского учета.	2		
	Основные возможности системы: «1С: Бухгалтерия». Сохранение и восстановление информационной базы.	2		
	Настройка автоматизированной системы учета организации.	2		
	Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	2		
	Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	2		
	<i>Практические занятия</i>	22	22	
	Практическая работа №7 Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.	2	2	

	Практическая работа №8 Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Работа с планом счетов. Ввод остатков по счетам. Ввод информации об объектах учета. Работа со справочниками, документами, журналами.	2	2	
	Практическая работа №9 Учет денежных средств и расчетных операций.	2	2	
	Практическая работа №10 Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Работа с демо-версией ИС, просмотр и анализ документов, проводок.	2	2	
	Практическая работа №11 Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.	2	2	
	Практическая работа №12 Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач.	2	2	
	Практическая работа №13 Учет материально-производственных запасов.	2	2	
	Практическая работа №14 Учет внеоборотных активов.	2	2	
	Практическая работа №15 Порядок учета поступления основных средств. Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач.	2	2	
	Практическая работа №16 Порядок учета поступления и создание нематериальных активов. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач.	2	2	
	Практическая работа №17 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	2	
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала	8		
	Сущность дистанционного банковского обслуживания.	2		ОК 02, ПК 1.6
	Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания.	2		
	Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».	2		
	<i>Практические занятия</i>	2		

	Практическая работа №18 Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	2		
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала	10	4	
	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности.	2		ОК 02, ПК 1.6
	Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.	2		
	Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	2		
	<i>Практические занятия</i>	4	4	
	Практическая работа №19 Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.	2	2	
Практическая работа №20 Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	2	2		
Тема 6. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала	12	2	
	Понятие юридически значимого электронного документооборота.	2		ОК 02, ПК 1.6
	Электронная подпись.	2		
	Виды систем электронного документооборота.	2		
	Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	2		
	<i>Практические занятия</i>	4	2	
	Практическая работа №21 Формирование и отправка исходящих электронных документов.	2	2	
Практическая работа №22 Получение и обработка входящих электронных документов.	2			
Консультации		2		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8		
Итого		114	38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Минимальное материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»:

1 Специализированная мебель и системы хранения

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная (экран);
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;
- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья).

2 Технические средства

- сетевой фильтр;
- аппаратный комплекс мобильный (проектор, мультимедийный экран, телевизионное оборудование);
- ноутбук преподавателя (клавиатура, мышь);
- ноутбуки по количеству обучающихся;
- офисный пакет программного обеспечения;
- лицензионное программное обеспечение;
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- выход в локальную сеть;
- доступ к сети Интернет;
- принтер.
- система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности
- справочно-правовая система

3 Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, заданий для разных видов оценочных средств, текущей и промежуточной аттестации методические рекомендации и разработки);
- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект форм учетных регистров;
- комплект плана счетов бухгалтерского учета;
- комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные и электронные издания:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580531>.

4. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568904>.

5. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568882>.

6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558828>.

7. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).

10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

12. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции).

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

14. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>

15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных <https://exceltable.com>

16. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

18. -Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>

20. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>

21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com>

22. Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>

23. -Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>

24. Методические материалы по конфигурациям 1С <https://docplayer.ru>

25. Материалы и видеоуроки по 1С <https://курсы-по-1с.рф>

26. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

27. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	<ul style="list-style-type: none"> - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	<ul style="list-style-type: none"> Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; 	<ul style="list-style-type: none"> Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических

<p>поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине **«Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»**
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
квалификация выпускника – бухгалтер
профиль – социально-экономический
форма обучения – очная

Автор Кочачева Л.В., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ».

На рецензию представлена рабочая программа учебной дисциплины **«Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»**, которая имеет следующую структуру: общая характеристика рабочей программы, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения дисциплины. Структура рабочей программы дисциплины **«Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»**, соответствует требованиям к разработке рабочих программ.

В разделе «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» определено место дисциплины в структуре и образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), цель и планируемые результаты освоения дисциплины. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» приведены объем и виды работы по дисциплине, тематический план с указанием разделов, тем, объема часов, а также образовательных результатов.

Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины» включает материальное и техническое, информационное оснащение преподавания дисциплины.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» приведены требования к планируемому образовательным результатам.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, расширение профессиональной эрудиции студентов, а также владение цифровыми компетенциями. Указаны различные формы учебной работы, в том числе отрабатываемые в форме практической подготовки, что позволяет достигнуть требуемого результата в освоении профессиональных компетенций. Требования к знаниям, умениям и навыкам студентов по дисциплине соответствуют государственным требованиям к уровню подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Заключение: данная рабочая программа учебной дисциплины **«Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»** рекомендуется к использованию при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:

Кожкина Наталья Александровна преподаватель
(фамилия, имя, отчество)

экономических дисциплин ГБПОУ РО «СИТ»
(должность, образование)

Подпись

дата

Телефон

М.П.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине **«Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»**
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
квалификация выпускника – бухгалтер
профиль – социально-экономический
форма обучения – очная

Автор Кочаева Л.В., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ».

На рецензию представлена рабочая программа учебной дисциплины **«Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»**, которая имеет следующую структуру: общая характеристика рабочей программы, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Учебная дисциплина **«Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»** входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы. Учебная дисциплина **«Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»** связана с междисциплинарными курсами МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности», производственной практикой.

Компетенции и их элементы, формируемые у студентов при изучении данной учебной дисциплины могут быть востребованы при изучении таких дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана как: «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», «Производственная практика», «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Основы внутреннего контроля».

В учебном плане ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дисциплина **«Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»** относится к дисциплинам общепрофессионального цикла. Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В ходе реализации программы учебной дисциплины студенты знакомятся с видами и функциями цифровых технологий в бухгалтерском учете, учатся составлять и обрабатывать первичные учетные документы, использовать автоматизированные системы

учета и электронную отчетность, а также принципы юридически значимого электронного документооборота и работы с справочно-правовыми системами.

Структура рабочей программы дисциплины «**Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий**», соответствует требованиям к разработке рабочих программ.

Рецензент:

Неберихина Е. И.
(фамилия, имя, отчество)

и. бухгалтер

ООО «Самекводресстрой»
(должность, образование)

Подпись

Е.И.

дата

Телефон

М.П.

