

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ РО «СИТ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

 Т.В. Якимова

« 1 »  2025 г.

Номер регистрации РП 38.02.01 ОП.09

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

(базовый уровень)

**профиль обучения: социально-экономический**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Сальск  
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «СИТ»

Разработчик: Коскина М.А., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»

Рекомендована (одобрена) цикловой комиссией экономических дисциплин

Председатель  / Козликина Е.Н./  
*подпись*

Протокол № 12 от « 27 » 06 2025 г.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Е.И. Иверкинушва  
(ФИО)

М.П.

  
(подпись)

гл. бухгалтер  
ООО «Самые водоснабженцы»  
(должность, организация)



Л.В. Карачева  
(ФИО)

М.П.

  
(подпись)

преподаватель  
ГБПОУ РО «СИТ»  
(должность, организация)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности и бизнес - планирование» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы и включена в вариативную часть.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности и бизнес - планирование» реализуется частично в форме практической подготовки при освоении теоретического материала и практических занятий.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**1.2.1 Студент, обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обязан освоить общие и профессиональные компетенции:**

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

**1.2.3 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания**

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
----------------	--------	--------

ОК 01	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>-определять этапы решения задачи;</li> <li>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</li> </ul>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач;</li> <li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>-приемы структурирования информации</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности;</li> <li>оформлять бизнес-план;</li> <li>-презентовать бизнес-идею;</li> <li>-определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>

ОК04	-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	-основы проектной деятельности.
ОК05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе	-правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста
ОК06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию -демонстрировать осознанное поведение -описывать значимость своей специальности -применять стандарты антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК07	-соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения -принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона -правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2	-применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	-методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); -методы учета затрат продукции (работ, услуг).

ПК 2.4	-применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.	-законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
ПК 2.5.	-определять объем работ по бизнес-планированию; -формировать структуру бизнес-плана; -планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	-методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; -законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**  
**Объем образовательной программы учебной дисциплины - 78 часов,**  
в том числе в форме практической подготовки – 16 часов;  
теоретическое обучение – 44 часа;  
практические занятия - 32 часа;  
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета- 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	78
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	32
курсовая работа	–
самостоятельная работа	–
консультация	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и бизнес - планирование»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Раздел 1</b>	<b>ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> <b>Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка</b>	<b>18</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Предпринимательская деятельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06; ОК07;
	1 Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности; Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.	2		
	2 Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.	2		
	<i>Практические занятия</i>			
	<b>Практическая работа №1.</b> Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность	2	2	
<b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		

	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; Последствия осуществления незаконного предпринимательства; Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц;	2		
	2	Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства; Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства; Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.	2		
	3	Понятие и признаки банкротства юридического лица; основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.	2		
	<i>Практические занятия</i>		2		
	<b>Практическая работа №2.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопросов темы.		2	2	
<b>Тема 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		OK01; OK04; OK05; OK06;
	1	Понятие сделки, ее форма, виды; Условия действительности сделки; Понятие, виды недействительных сделок; Последствия признания сделок недействительными.	2		
	<i>Практические занятия</i>				
	<b>Практическая работа №3.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы. Презентации и доклады по вопросам темы.		2		
<b>Раздел 2</b>	<b>ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИМУЩЕСТВА</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 2.1 Основное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		OK01

<b>вещное право</b>	1	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности; Основания приобретения и прекращения собственности, права	2		
	<i>Практические занятия</i>		4		
	<b>Практическая работа №4.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы.		2		
	<b>Практическая работа №5.</b> Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»		2	2	
<b>Раздел 3</b>	<b>ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 3.1</b> Правовое положение гражданско-правового договора	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		OK06
	1	Понятие и значение гражданско-правового договора; Содержание и форма договора	2		
<b>Тема 3.2</b> Гражданско-правовая ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		OK01; OK02; OK04; OK05; OK06
	1	Понятие гражданско-правовой ответственности; Формы и виды гражданско-правовой ответственности; Основания и условия гражданско-правовой ответственности; Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности	2		
<b>Тема 3.3.</b> Расчетные и кредитные обязательства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		OK01; OK02; OK04; OK05; ПК 2.4
	1	Понятие кредитных и расчетных обязательств; Источники законодательства о кредитовании и расчетах; Договор займа и его элементы; Кредитный договор; Товарный и коммерческий кредит; Содержание и ответственность по договорам.	2		
	<i>Практические занятия</i>		<b>2</b>		
	<b>Практическая работа №6.</b> Решение ситуационных задач по вопросам раздела.		2		
<b>Раздел 4</b>	<b>ЗАЩИТА ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 4.1</b> Защита прав и	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		

законных интересов предпринимателей	1	Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	2		ОК01; ОК02; ОК 04; ОК06 ПК 2.4
<b>Раздел 5</b>	<b>ВВЕДЕНИЕ В БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ</b>		6		
<b>Тема 5.1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		ОК01; ОК 03; ОК04
	1	Роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией (предприятием). Сущность и структура объектов планирования. Роль, место и значение бизнес-планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Предмет планирования.	2		
<b>Тема 5.2. Структура и функции бизнес-плана</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4		ОК.01; ОК.02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07 ПК 2.4; ПК 2.5
	1	Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов	2		
	2	Требования к разработке бизнес-планов. Информационное обеспечение бизнес - планирования	2		
<b>Раздел 6</b>	<b>ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ</b>		24		
<b>Тема 6.1. Стратегическое и инвестиционное планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4		
	1	Основные элементы стратегического планирования. Понятия целей и стратегии реализации проектов. Цель и основные задачи инвестиционного планирования.	2		
	<i>Практические занятия</i>		2		
	<b>Практическая работа № 7.</b> Разработать цели, стратегию учебного проекта.		2	<b>2</b>	
<b>Тема 6.2. Финансовое планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		20		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07 ПК 1.2; ПК 2.4; ПК 2.5
	1	Назначение и структура основных документов финансового плана. Структура и содержание раздела бизнес-плана. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей.	2		

	2	Подготовка плановых документов. Технология финансового планирования. Финансовая оценка проекта. Прогноз запаса финансовой прочности. Финансовая стратегия. Структура и содержание раздела. Потребность в инвестициях и источники их финансирования. Оценка эффективности проекта в целом.	2		
		<i>Практические занятия</i>	16		
		<b>Практическая работа №8.</b> Рассчитать план продаж.	2	2	
		<b>Практическая работа №9.</b> Производственная программа и производственная мощность предприятия	2		
		<b>Практическая работа №10.</b> Производственная мощность и программа предприятия	2		
		<b>Практическая работа №11.</b> План затрат на сдельную заработную плату	2	2	
		<b>Практическая работа №12.</b> План материальных запасов и готовых изделий на конец периода	2		
		<b>Практическая работа №13.</b> План коммерческих затрат и затрат на управление	2	2	
		<b>Практическая работа №14.</b> Расчет прибыли и рентабельности продукции	2	2	
		<b>Практическая работа №15.</b> Расчет показателей использования оборотного капитала	2		
<b>РАЗДЕЛ 7</b>		<b>ТЕХНОЛОГИЯ БИЗНЕС - ПЛАНИРОВАНИЯ</b>	12		
<b>Тема 7.1. Моделирование бизнес-процессов</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	1	Основные технологические процессы бизнес - планирования. Техническое задание и календарный план на разработку бизнес-плана.	2		
	2	Особенности разработки моделей бизнес-процессов (информационных, материальных и финансовых потоков)	2		
<b>Тема 7.2. Анализ</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2		

ОК 01; ОК 04;  
ОК 05; ОК 08;  
ПК 1.2; ПК 2.4;  
ПК 2.5

ОК 01; ОК 02;  
ОК 03; ОК04;  
ОК 07; ОК09;  
ПК 1.2;  
ПК 2.4; ПК 2.5

ОК 01; ОК 03;

<b>результатов и оценка рисков</b>	1	Анализ рисков. Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Оценка риска проекта. Оценка анализа ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости, рентабельности и т. д. Оценка потерь риска. Анализ безубыточности. Статистический и сценарный анализ. Тип области риска проекта. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков	2		ОК 04; ПК 1.2; ПК 2.4; ПК 2.5
<b>Тема 7.3. Оформление бизнес-плана, презентации инвестиционного предложения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК04; ОК 05; ОК06; ОК 07; ПК 2.5
	1	Оформление разделов бизнес-плана и презентации и инвестиционные предложения	2		
	2	Оформление разделов бизнес-плана и презентации и инвестиционные предложения	2		
	<i>Практические занятия</i>				
	<b>Практическая работа №16.</b> Оформление разделов бизнес-плана и презентации на любой бизнес		<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			<b>2</b>	<b>16</b>	
<b>Всего:</b>			<b>78</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:**

**Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»:**

*1 Специализированная мебель и системы хранения*

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная (экран);
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;
- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья).

*2 Технические средства*

– сетевой фильтр;  
– аппаратный комплекс мобильный (проектор, мультимедийный экран, телевизионное оборудование);

- ноутбук преподавателя (клавиатура, мышь);
- ноутбуки по количеству обучающихся;
- офисный пакет программного обеспечения;
- лицензионное программное обеспечение;
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- выход в локальную сеть;
- доступ к сети Интернет;
- принтер.

*3 Демонстрационные учебно-наглядные пособия:*

– комплект учебно-наглядных пособий;  
– комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, заданий для разных видов оценочных средств, текущей и промежуточной аттестации методические рекомендации и разработки);

- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект форм учетных регистров;
- комплект плана счетов бухгалтерского учета;
- комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания**

1. Анисимов, А.П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507296>

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490400>

3. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022.- 382 с.

4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021)

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021. с изм. От 08.07.2021).

4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021).

5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021).

10. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru/ru/>

11. Компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

12. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>

13. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: <https://normativ.kontur.ru/>

14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

15. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu-all.ru/>

16. Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Гражданское право, особенная часть в двух томах — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 224 с.

17. Дорман В.Н., Кельчевская Н.Р., Основы коммерческой деятельности — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 506 с.

18. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. – 455 с.

19. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, учебник и практикум — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 457 с.

20. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО -М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 219 с.

21. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учеб. Пособие.-М. ФОРУМ:ИНФРА – М. 2005.-272с.

22. Бринк И.Ю., Савельева Н.А. «Бизнес-план предприятия» Теория и практика,(Серия «учебники, учебные пособия» Ростов на Дону, «Феникс», 2002., - 384с.
23. Гомола А.И. «Бизнес-планирование»: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования-6-е изд. – М:Издательский центр «Академия», 2010.-144с.
24. Головань И.Ю. «Бизнес-планирование» Р/Д: Феникс, 2002 г., с. 320
25. Морошкин В.А. , Буров В. П. Бизнес-планирование Учебное пособие. М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2007, 256с.( Профессиональное образование)
26. Радова Ю. И. Экономика организации: учебное пособие – Москва: КНОРУС, 2019.-200с. (Среднее профессиональное образование)
27. оманова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие.- М.: ИД «ФОРУМ», ИНФРА - М, 2007. 240с.
28. Руководство пользователя ProjectExpert 7. Система для моделирования Бизнеса и оценки бизнес-проектов. М., 2004 г. 627 с
29. Самарина В. П. Основы предпринимательства: учебное пособие изд. перераб.- М. КНОРУС, 2016- 226с.
30. Шевчук Д.А. Бизнес - планирование: Учебное пособие.учебное пособие. Ростов на Дону: Феникс, 2007, 208 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>-систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>-нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> <li>-стандарты анти коррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>-основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>-теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-сущности и виды ответственности предпринимателя;</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении</p>	<p>Оценка результатов устного опроса</p>

<p>-последствия признания сделки недействительной;</p> <p>-гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>-особенности правового положения недвижимого имущества;</p> <p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>-основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</p> <p>-претензионно - исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</p>	<p>излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов</p> <p>«4» - 69-84% верных ответов</p> <p>«3» - 51-68% верных ответов</p> <p>«2» - 50% и менее</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>
--	---	---

	<p> подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. </p> <p> Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно </p>	
--	---	--

	<p>выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
<p><i>Умения:</i>  -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;  -определять признаки предпринимательской деятельности;  -определять организационно-</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>правовые формы организаций;  -оценивать финансовое состояние организации,  -анализировать платежеспособность организации;  организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;  -использовать на практике полученные знания;  -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;  -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;  -выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;  -создавать и поддерживать высокую организационную культуру;  -описывать значимость своей профессии;  -применять стандарты антикоррупционного поведения;  - применять на практике особенности различных видов информационных технологий;  -использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;  -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;  -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;  -определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;  -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;  -определять вид гражданско-правового договора;  -определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</p>	<p>работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих</p>	
---	--	--

<p>-отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</p> <p>-налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p> <p>-анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</p> <p>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</p>	<p>вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично»</p> <p>выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;</p> <p>последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо»</p> <p>выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;</p> <p>последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно»</p>	<p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
---	---	--

	<p>выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично»</p> <p>выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо»</p> <p>выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно»</p> <p>выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение</p>	<p>Оценка результатов и письменного опроса</p>
--	---	--

	<p>фактов.  Оценка «2» -  «неудовлетворительно»  выставляется, если  обучающийся допустил  число ошибок и недочетов,  превосходящее норму, при  которой может быть  выставлена оценка «3», или  если правильно выполнил  менее половины работы.</p>	
--	---	--

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине

**«Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование»**  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
квалификация выпускника – бухгалтер (профиль – социально-экономический)  
форма обучения – очная

Автор Кашкина Н.А., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ».

В рабочей программе, представленной на рецензирование, отражены:

✓ Цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями программы подготовки специалистов среднего звена. Целью освоения дисциплины **«Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование»** является формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

✓ Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к вариативному блоку общепрофессионального цикла.

✓ Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, позволят выпускникам ориентироваться в рыночной ситуации, чтобы понимать все, что делает предприниматель, чем оперирует, какие цели ставит перед собой и как их добивается; организовать «собственное дело» бизнеса; раскрывать формы и виды предпринимательства и предпринимательской деятельности в России.

✓ Структура и содержание дисциплины, включающая общую трудоемкость в часах; тематический план содержания дисциплины; тематика лекционных практических занятий, списки литературы и электронных образовательных ресурсов. Проведение промежуточной аттестации предусмотрено в форме дифференцированного зачета.

✓ Образовательные технологии, указанные по видам учебной деятельности.

✓ Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и электронных образовательных ресурсов.

В разделе «Материально-техническое обеспечение» указаны специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих реализацию всех видов учебной работы.

При изучении дисциплины приняты во внимание специализация с учетом региональных особенностей структуры предприятий.

**Заключение:** данная рабочая программа учебной дисциплины **«Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование»** рекомендуется к использованию при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:

Медведевская Е.Н., г.р. бухгалтер

(фамилия, имя, отчество)

ООО «Самыкводопрестрой»

(должность, образование)

Подпись  
М.П.

дата

Телефон

РЕЦЕНЗИЯ  
на рабочую программу по дисциплине  
**«Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование»**  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
квалификация выпускника – бухгалтер  
профиль – социально-экономический  
форма обучения – очная

Автор Кашкина Н.А., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ».

На рецензию представлена рабочая программа учебной дисциплины **«Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование»**, которая имеет следующую структуру: общая характеристика рабочей программы, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения дисциплины. Структура рабочей программы дисциплины **«Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование»**, соответствует требованиям к разработке рабочих программ.

В разделе «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» определено место дисциплины в структуре образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» приведены объём и виды работы по дисциплине, тематический план с указанием разделов, тем, объёма рекомендуемых часов, а также образовательных результатов.

Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины» включает материальное и техническое, информационное оснащение преподавания дисциплины.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» приведены требования к планируемым образовательным результатам.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов. Указаны различные формы учебной работы, в том числе отработываемые в форме практической подготовки, что позволяет достигнуть требуемого результата в освоении профессиональных компетенций. Требования к знаниям, умениям и навыкам студентов по дисциплине соответствуют государственным требованиям к уровню подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**Заключение:** данная рабочая программа учебной дисциплины **«Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование»** рекомендуется к использованию при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент: Косачева Людмила Викторовна  
(фамилия, имя, отчество)  
преподаватель ГБПОУ РО «СИТ», высшая  
(должность, образование)  
Подпись: Косачева дата \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

М.П.