

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ РО «СИТ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

Т.В. Якимова

« 1 » июля 20 25 г.

Номер регистрации РП 38.02.01ОУД.01

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

(базовый уровень)

профиль обучения: социально-экономический

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Сальск  
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437, ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413, положений ФООП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371, с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №13 от «29» сентября 2022 года.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «СИТ»

Разработчик: Грошева Л.Н., преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»

Рекомендована (одобрена) цикловой комиссией  
общих гуманитарных и социальных дисциплин

Председатель \_\_\_\_\_ *Грош* / Грошева Л.Н./  
подпись

Протокол № 9 от « 28 » 05 2025 г.



*Колупцова Л.В.*  
(Ф.И.О)  
М.П.

*Грош*  
(подпись)

*преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»*  
(должность, организация)



*Сурцова Л.Б.*  
(Ф.И.О)  
М.П.

*Исучева*  
(подпись)

*преподаватель ГБПОУ РО «СИТ»*  
(должность, организация)

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## **1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

### **1.1.1 Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

**1.1.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**  
 Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых специальностей	Планируемые результаты освоения дисциплины	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	<p style="text-align: center;"><b>Общие</b></p> -готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b> <b>б) совместная деятельность:</b> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b> <b>г) принятие себя и других людей:</b> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; -развивать способность понимать мир с позиции другого	<p style="text-align: center;"><b>Дисциплинарные (предметные)</b></p> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 78 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении,

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации суметом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>человека</p> <p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> </ul> <p>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>интернет-коммуникации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> </ul> <p>совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</li> </ul>

	<p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
<p>ПК 1.1 Составлять и обрабатывать хозяйственные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>-готовность к саморазвитию, <b>самостоятельности</b> и самоопределению;</p> <p>осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, <b>быть инициативным;</b></p> <p>-работа с информацией;</p> <p>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>-употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией;</p> <p>-уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p> <p>-обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;</p> <p>- уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p>
<p>ПК 1.3. Проводить денежное измерение объектов</p>	<p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в</p>	<p>- уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов,</p> <p>-создавать тексты разных функционально-смысловых</p>

бухгалтерского учета	поликультурном мире;	типов; -совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка -уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	-уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; -уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров; -уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>В т.ч.</b>	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>50</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	26
<b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>12</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
индивидуальный проект(да/нет)**	<b>нет</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>8</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1.</b>	<b>ЯЗЫК И РЕЧЬ. ЯЗЫК КАК СРЕДСТВО ОБЩЕНИЯ И ФОРМА СУЩЕСТВОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 1.1 . Основные функции языка в современном обществе.</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 05
	<i>Комбинированное занятие</i>	2	
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.		
	<i>Практические занятия</i>	2	
	<b>Практическая работа №1</b> Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2	
<b>Тема 1.2</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики		
	Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.		
	<i>Практические занятия</i>	2	
	<b>Практическая работа №2</b> Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Язык как система знаков.	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 05
	<i>Комбинированное занятие</i>	2	
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.		
	<b>Практическая работа №3.</b> Принципы русской орфографии	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>ФОНЕТИКА, МОРФОЛОГИЯ, ОРФОГРАФИЯ</b>	<b>28</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Фонетика и орфоэпия.	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04 ; ОК 05
	<i>Комбинированное занятие</i>	2	

	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	<i>Практические занятия:</i>	2	
	<b>Практическая работа №4.</b> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
<b>Тема 2.2.</b> Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формобразование.		ОК 04 ; ОК 05
	<i>Практические занятия:</i>	2	
	<b>Практическая работа №5.</b> Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
<b>Тема 2.3.</b> Имя существительное как часть речи.	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<i>Комбинированное занятие</i>		
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	2	ОК 04; ОК 05
	<i>Практические занятия:</i>		
	<b>Практическая работа №6.</b> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
<b>Тема 2.4.</b> Имя прилагательное как часть речи.	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантика стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	<i>Практические занятия:</i>	2	
	<b>Практическая работа №7.</b> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.	2	

<b>Тема 2.5.</b> Имячислительное как часть речи	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05
	<i>Комбинированное занятие</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
<b>Тема 2.6.</b> Местоимение как часть речи.	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05
	<i>Комбинированное занятие</i> Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2	
<b>Тема 2.7.</b> Глагол как часть речи.	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	<i>Комбинированное занятие</i>	2	
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.		
	<i>Практические занятия:</i>	2	
	<b>Практическая работа №8.</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
<b>Тема 2.8.</b> Причастие и деепричастие как собою формы глагола	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК04; ОК 05
	<i>Комбинированное занятие</i>	2	
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.		
	<i>Практические занятия:</i>	2	
	<b>Практическая работа №9.</b> Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
<b>Тема 2.9.</b> Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК04; ОК 05
	<i>Комбинированное занятие</i>	2	
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	2	

	<i>Практические занятия:</i>	2	
	<b>Практическая работа №10.</b> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Основные единицы синтаксиса.	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	<i>Комбинированное занятие</i>	2	
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.		
	<i>Практические занятия:</i>	2	
	<b>Практическая работа №11.</b> Знаки препинания в простом предложении.	2	ОК 05; ОК 09
<b>Тема 3.2</b> Второстепенные члены предложения.	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	
	<i>Комбинированное занятие</i>	2	
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.		
	<i>Практические занятия:</i>	2	
	<b>Практическая работа №12.</b> Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
<b>Тема 3.3.</b> Сложное предложение	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК05; ОК 09
	<i>Комбинированное занятие</i>		

	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	2	
	<i>Практические занятия:</i>		
	<b>Практическая работа №13.</b> Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ.</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<b>Профессионально-ориентированное содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
	<i>Комбинированное занятия</i>	2	
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.		
	<i>Практические занятия:</i>	2	
	<b>Практическая работа №14.</b> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
<b>Тема 4.2.</b> Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
	<i>Комбинированное занятия</i>	2	
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	<i>Практические занятия:</i>		
	<b>Практическая работа №15.</b> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2	
<b>Тема 4.3.</b> Научный стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
	<i>Комбинированные занятия</i>		
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов	2	

	(общенаучные, частнонаучные и технологические).		
<b>Тема 4.4 .Деловой стиль</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2
	<i>Комбинированные занятия</i>	2	
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.		
	<i>Практические занятия:</i>	2	
	<b>Практическое занятие №16.</b> Виды документов в конкретной специальности	2	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		<b>8</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

#### 3.1. Минимальное материально-техническое обеспечение

Кабинет русского языка и литературы

*1. Специализированная мебель и системы хранения:*

- стол преподавателя с ящиками для хранения;
- кресло преподавателя;
- доска учебная;
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методического комплекса;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стол ученический;
- стул ученический.

*2. Технические средства:*

- сетевой фильтр;
- аппаратный комплекс мобильный (проектор, мультимедийный экран);
- ноутбук преподавателя
- лицензионное программное обеспечение;
- образовательный контент и система защиты от вредоносной информации;
- выход в локальную сеть;
- принтер.

*3. Демонстрационные учебно-наглядные пособия:*

- комплект учебно-наглядных пособий (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознании, комплект электронных видеоматериалов);
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, заданий для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, текущей и промежуточной аттестации, методические рекомендации и разработки).

**Библиотека и читальный зал:**

– *специализированная мебель и системы хранения* (стол библиотекаря с ящиками для хранения; кресло библиотекаря; стеллажи библиотечные; шкаф закрытый для хранения учебного оборудования; шкаф для газет и журналов; стол для выдачи пособий, шкаф для читательских формуляров; каталожный шкаф; стол ученический для читального зала; стул ученический).

– *технические средства* (сетевой фильтр; электронная библиотека; ноутбук преподавателя; ноутбуки для учеников; компьютер ученика; наушники для прослушивания аудио и видеоматериалов; лицензионное программное обеспечение; образовательный контент и система защиты от вредоносной информации; офисный пакет программного обеспечения; выход в локальную сеть; доступ к сети Интернет; специализированное программное обеспечение; многофункциональное устройство\принтер).

– *демонстрационные учебно-наглядные пособия* (аппаратный комплекс стационарный (проектор, мультимедийный экран), телевизионное оборудование).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень литературы:**

### **Основная литература:**

1. Русский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО: в 2 частях. Ч.1/ А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, М.Г. Маркина – Гурджи, А.С. Бурдина.- 2 –е изд.- М.: Просвещение, 2025.- 303с.

2. Русский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО: в 2 частях. Ч.2/ А.Н. Рудяков, Т.Я. Фролова, М.Г. Маркина – Гурджи, А.С. Бурдина.- 2 –е изд.- М.: Просвещение, 2025.- 303с.

3. Малявина Т.П. Русский язык: базовый уровень: практикум, учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО./Т.П. Малявина.- М.: Просвещение, 2024.- 126с.

### **Дополнительная литература:**

4. Антонова Е.С. Воителева Т.М. Русский язык.- 5-е изд., стереотип.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 416с.

5. Горбачевич О.Е., Ратько Т.В. Русский язык: общеобразовательная подготовка: учебное пособие.- Ростов- на- Дону, Феникс, 2017-446с.

6. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень) – М.: Издательский центр «Академия», 2010 – 320 с.

7. Воителева Т.М. Русский язык: учебник для 11 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень) – М.: Издательский центр «Академия», 2010 – 336 с.

8. Власенков А. И., Рыбченкова Л.М., «Русский язык 10-11 кл.» М.: Просвещение 2004 г.-345 с.

9. Дудников А.В., Арбузова А. И., Ворожбинская И.И., «Русский язык», «Высшая школа», 2001 г.- 404с.

10. Крысин Л.П. Школьный словарь иностранных слов. – М.: 1997 г.

11. Львов М.Р. Школьный словарь антонимов русского языка. М.: 1998 г. -230с.

12. Максимов В.И. Русский язык- М, «Гардарики» 2001 г.-389с.

13. Орфографический словарь.- М.: ТЕРРА, Книжный клуб, 2009 -480с.

14. Словарь иностранных слов.- М.: ТЕРРА, Книжный клуб, 2009 -400с.

15. Словарь синонимов русского языка.- М.: ТЕРРА, Книжный клуб, 2009.-368с

16. Словарь трудностей русского языка.- М.: ТЕРРА, Книжный клуб, 2009.-400с.

17. Лобачева Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология Учебник для СПО.- М.: Издательство « Юрайт», 2025-205с. <https://urait.ru/bcode/562791>

18. Парубченко Л.Б. Орфография и пунктуация: исправл. практическое пособие для СПО- 2-е изд.- М.: Издательство « Юрайт», 2025.- 275с. <https://urait.ru/bcode/567060>

19. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика: справочник: 3-е изд.- М.: Издательство « Юрайт», 2025.- 355с. <https://urait.ru/bcode/562791>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П- о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1,1.2,1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р3, Темы 3.1., 3.2,3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П- о/с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания. Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П- о/с	Сочинения/ Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать хозяйственные документы о фактах хозяйственной деятельности	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П- о/с	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления. Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.3. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П- о/с	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления. Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П- о/с	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления. Практические работы Выполнение экзаменационного теста

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу  
по дисциплине «**Русский язык**»  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
квалификация выпускника – бухгалтер  
форма обучения – очная

Разработчик: Грошева Людмила Николаевна, преподаватель, ГБПОУ РО «СИТ»  
(ФИО, должность, организация)

Рабочая программа по общеобразовательной учебной дисциплине «Русский язык», представленная на рецензию, составлена логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Цели и задачи дисциплины соотношены с общими целями освоения образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Логика структуры, содержания, а так же учет профессиональной направленности программы позволяет достичь необходимого уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

В рабочей программе отражена связь между требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) через выделение планируемых образовательных результатов образовательной дисциплины. В рабочей программе заложено обеспечение профессиональной направленности среднего профессионального образования. Тематический план рабочей программы отвечает задачам совершенствования способности и готовности к дальнейшей трудовой деятельности.

В рабочей программе представлены минимальное материально-техническое обеспечение учебной дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов. Указанные ресурсы, а также материально-техническое обеспечение способствует планомерному и качественному освоению всех дидактических единиц, установленных в качестве целей и задач рабочей программы.

Автором грамотно определены типы оценочных мероприятий, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля, в соответствии с требованиями. Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать достижение установленных образовательных результатов.

**Заключение:** данная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» рекомендуется к использованию в профессиональных образовательных организациях в составе образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой на базе основного общего образования.

Рецензент: Суркова Людмила Борисовна, преподаватель  
(фамилия, имя, отчество)  
Борисов, Сурков, Борис  
(должность, образование)



Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_  
М.П.

*Визир.*

РЕЦЕНЗИЯ  
на рабочую программу  
по дисциплине «Русский язык»  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
квалификация выпускника – бухгалтер  
форма обучения – очная

Разработчик: Грошева Людмила Николаевна, преподаватель, ГБПОУ РО «СИТ»  
( *ФИО, должность, организация*)

На рецензию представлена рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык», разработанная на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 №437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, положений ФООП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык», рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО для профессиональных образовательных организаций и получаемой специальности.

Цели и задачи освоения рабочей программы дисциплины «Русский язык» соотнесены с общими целями образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Структура рабочей программы дисциплины «Русский язык», соответствует требованиям к разработке рабочих программ и имеет следующую структуру: общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины, структуру и содержание общеобразовательной дисциплины, условия реализации программы общеобразовательной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

В разделе «Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык»» определено место дисциплины, которая является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, реализуемой на базе основного общего образования. Указаны цель и задачи дисциплины, дано описание результатов обучения, в том числе и описание общих и профессиональных компетенций, на формирование которых нацелено обучение.

В разделе «Структура и содержание общеобразовательной дисциплины» приведены объем и виды работы по дисциплине, тематический план с указанием разделов, тем, объема часов, а также образовательных результатов.

Раздел «Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины» включает материальное и техническое, информационное оснащение преподавания дисциплины.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины» приведены планируемые образовательные результаты.

Профессионально-ориентированное содержание программы способствует формированию профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов. Указаны различные формы учебной работы.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» рекомендуется к использованию при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Рецензент:

*Полупрова Л. В., преподаватель*

(фамилия, имя, отчество)

*ФБПОУ «СО, СИМ»*

(должность, образование)

Подпись

дата

Телефон

М.П.